

**PROJETO
PEDAGÓGICO
DE CURSO**

**Projeto Pedagógico Resumido
Bacharelado em Administração_EAD**

**FMyou
FMyou
FMyou**



FMU
CENTRO UNIVERSITÁRIO

AQUI TEM CERTEZA,
AQUI TEM CONQUISTA

Projeto Pedagógico Resumido Bacharelado em Administração

1. OFERTA DO CURSO

REGIME ESCOLAR

Seriado Semestral

CARGA HORÁRIA

3005 horas

DURAÇÃO MÍNIMA

0 4 anos

MODALIDADE

Educação a Distância - EaD

EaD: aulas a distância por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem e mediação de professores-tutores e tutores presenciais; encontro presencial obrigatório para avaliação individual da aprendizagem do aluno; previsão de encontros presenciais opcionais que atendam às necessidades de socialização e complementação do processo ensino-aprendizagem.

ATOS AUTORIZATIVOS DO CURSO E ÚLTIMOS RESULTADOS DE AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

Instituição iniciou suas atividades no ensino superior com o nome de Instituto Metodista de Ensino Superior de Ciências Sociais, em 1968, denominação posteriormente alterada para Faculdades Metropolitanas Unidas, sendo naquela ocasião autorizado o funcionamento (Parecer CFE no 358/68, de 06/06/68 – in Documenta n°. 87, pág. 29, e Decreto Federal n°. 62.962, de 11/07/68) do mencionado Instituto, abrangendo 04 (quatro) Faculdades: de Direito; de Economia; Administração de Empresas e Contabilidade; de Educação e de Serviço Social. Os atos autorizativos do curso e os últimos resultados de avaliações realizadas pelo MEC podem ser observados no Anexo .

2. APRESENTAÇÃO E DIFERENCIAIS DO CURSO

Os diferenciais do curso de Administração Ead estão alicerçados na visão empreendedora e na concepção de que todos devem seguir seus sonhos de estudo e de investimento na carreira profissional, percebendo o mundo como global e local. O curso de Administração, por meio da emancipação e autonomia do indivíduo, oferta oportunidades condizentes com a realidade circundante. O profissional da Administração se torna peça chave no complexo cenário contemporâneo, já que, com sua formação ampla, é capaz de aplicar conhecimentos para a solução de problemas sociais atuais, além de traçar novos caminhos para um futuro mais próspero e sustentável.

O curso de Administração em Ead propicia aos estudantes a experiência prática nos Laboratórios de Gestão e de Negócios Digitais, bem como no seu AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), com simuladores virtuais de negócio. É possível ampliar a experiência profissional e o networking por meio do Núcleo de Práticas em Negócios, com enfoque nas mais diversas áreas organizacionais. Além disso, os estudantes poderão desenvolver suas competências sociais participando de programas e projetos de extensão. Destaca-se ainda que o curso de Administração está difundido entre as IES do grupo Laureate, o que possibilita ao aluno realizar intercâmbio, em âmbito nacional ou internacional.

A matriz curricular prevê disciplinas que fomentam o empreendedorismo e as práticas profissionais, bem como a utilização intensiva de tecnologia. Tais disciplinas estão alinhadas com as demandas da sociedade, possibilitando a formação ampla do estudante em áreas como antropologia e cultura Brasileira, comunicação e desenvolvimento humano e social. As disciplinas específicas do curso de Administração fomentam a visão sistêmica, pois abordam todas as sub-áreas da administração. Ainda assim, as disciplinas optativas permitem que o estudante construa a sua própria trilha de estudos de acordo com suas aptidões, preferências, gosto ou atuação profissional.

3. PÚBLICO ALVO E ÁREAS DE ATUAÇÃO

O curso se destina a pessoas interessadas a desenvolver, ampliar ou formalizar competências profissionais na área do curso. O mercado tem se comportado de maneira positiva na absorção de egressos do curso, que podem ocupar posições de trabalho nos

setores público e privado, nas áreas de planejamento, organização, liderança, controle, estratégica, financeira, orçamentária, recursos humanos, sistemas de informações, pesquisa, marketing, relacionamento com o cliente, inovação, consultoria e projetos, bem como nas áreas de logística, processos, qualidade, produção, relações industriais e materiais.

Os profissionais formados em Administração em Ead poderão atuar em qualquer tipo de organização como executivos, empreendedores ou em funções administrativas, uma vez que há muitas possibilidades na área.

4. OBJETIVO GERAL DO CURSO

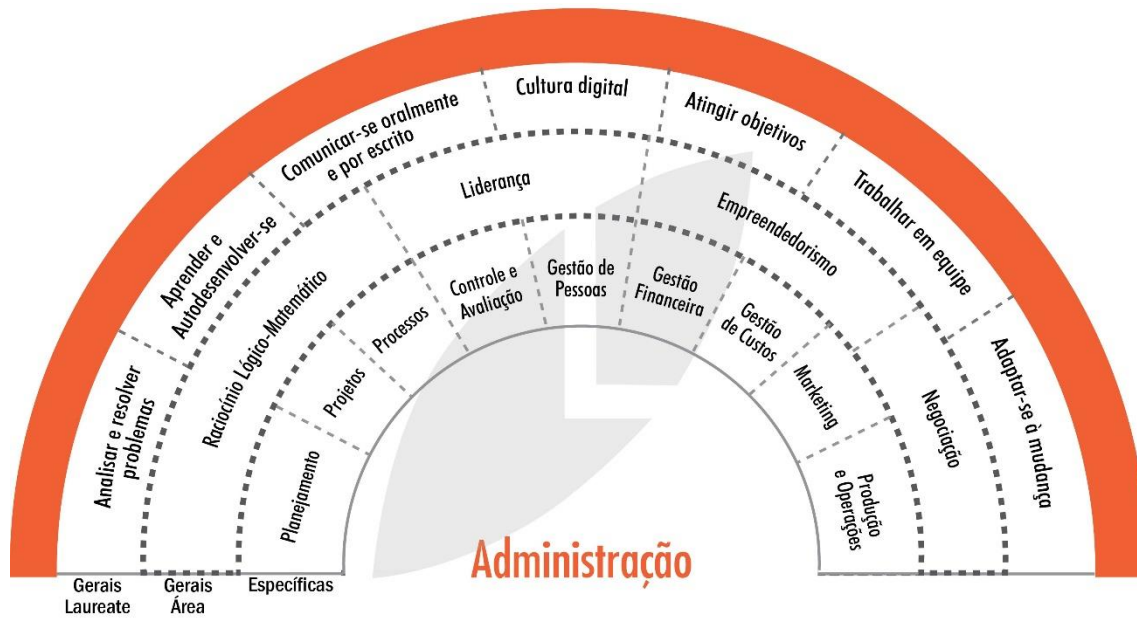
O Curso de Bacharelado em Administração tem Ead por objetivo geral formar profissionais com competências humanística, técnica e científica compatível com a realidade global em seus aspectos econômicos, sociais e culturais, com capacidade para, em contínuo desenvolvimento profissional, tomar decisões, empreender com competência e atuar interdisciplinarmente na administração das organizações, visando satisfação e bem estar da sociedade, dentro dos princípios de responsabilidade social, justiça e ética profissional.

O curso busca ainda desenvolver profissionais aptos a empreender negócios com ampla visão e domínio das ferramentas mercadológicas disponíveis, assumindo funções em empresas, órgãos de classe, fomento ou governamentais. A partir de uma visão generalista, mas com o foco de especialista, permitir que o profissional assuma posições de liderança, planejamento ou gestão de processos mercadológicos de produtos e serviços.

Os objetivos estabelecidos relacionam-se às habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do curso de Administração, bem como às habilidades competências definidas no âmbito institucional e da Escola a que pertence o curso. As competências institucionais estão presentes em todos os cursos da Instituição e consistem em competências básicas também denominadas de *softskills*, desejadas em todos os ambientes e situações de trabalho.

5. COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS DO EGRESSO

As seguintes competências expressam o perfil profissional do egresso do curso:



6. MATRIZ CURRICULAR

Curso: Administração				
CICLOS	Período/Série	Disciplina	CH Total	EaD
1º	1º Período	Direito Aplicado a Negócios	66	Online
		Fundamentos da Administração	66	
		Fundamentos de Economia	66	
		Jogos Matemáticos	66	
		Comunicação	88	
	2º Período	Fundamentos de Marketing	66	
		Estratégias de Negociação	66	
		Liderança, Cultura e Comportamento Organizacional	66	
		Teorias Organizacionais	66	
		Empreendedorismo	88	
TOTAL:			704	0
2º	3º Período	Gestão da Qualidade e de Processos	66	Online
		Introdução à Contabilidade	66	Online
		Estatística Descritiva	66	Online
		Gestão de Pessoas	66	Online
		Desafios Contemporâneos	88	Online
	4º Período	Gestão da Logística Integrada	66	Online
		Matemática Financeira	66	Online
		Criatividade, Gestão do Conhecimento e Inovação	66	Online
		Pesquisa de Mercado	66	Online
		Metodologia Científica	88	Online
TOTAL:			704	0
3º	5º Período	Gestão Estratégica de Projetos	66	Online
		Métodos de Preço, Custos e Custeio	66	Online
		Administração da Produção e de Materiais	66	Online
		Teoria da Decisão e Simulações em Negócios	66	Online
		Desenvolvimento Humano e Social	88	Online
TOTAL:			352	0
4º	6º Período	Gestão Financeira e Orçamentária	66	Online
		Planejamento e Gestão Estratégica	66	Online
		Laboratório de Gestão: Empreendedorismo Social	33	Online
		Prática Profissional em Negócios I	132	Online
		Antropologia e Cultura Brasileira	88	Online
TOTAL:	TOTAL:		385	0

5º	7º Período	Optativa I	66	Online
		Finanças de Longo Prazo	66	Online
		Sistemas de Informações Gerenciais	66	Online
		Laboratório de Gestão: Diagnóstico Organizacional	33	Online
		Prática Profissional em Negócios II	132	Online
TOTAL:	TOTAL:		363	0
6º	8º Período	Optativa II	66	Online
		Negociação Internacional e Relações Multiculturais	66	Online
		Laboratório de Gestão: Projetos de Consultoria	33	Online
		Prática Profissional em Negócios III	132	Online
		Atividades Complementares	200	Online
TOTAL:	TOTAL:		497	0

7. EMENTÁRIO

DIREITO APLICADO A NEGÓCIOS

Versa sobre os reflexos jurídicos das relações negociais, os aspectos relativos à personalidade e à capacidade civil, às sociedades empresariais, suas espécies e formas de constituição, com foco nas implicações trabalhistas, tributárias, consumeristas e na responsabilidade dos sócios e gestores.

FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO

Examina o processo de gestão das organizações, apresentando as áreas funcionais da administração, os níveis de uma estrutura organizacional e a relação dos ambientes interno e externo, enfatizando as competências necessárias para o gestor exercer o seu papel.

FUNDAMENTOS DE ECONOMIA

Enfoca os fundamentos da teoria econômica, envolvendo a micro e a macroeconomia. Discute os principais problemas econômicos que afetam a sociedade e as organizações, além de tratar das intervenções governamentais que levam ao crescimento e desenvolvimento econômico.

JOGOS MATEMÁTICOS

Enfoca o raciocínio lógico por meio de jogos matemáticos e de conceitos fundamentais da matemática básica. Combina a resolução de problemas matemáticos com o estímulo à competitividade dos futuros profissionais em situações que exijam raciocínio lógico matemático no processo decisório.

COMUNICAÇÃO

Estuda o processo comunicativo em diferentes contextos sociais. Discute o uso de elementos linguísticos adequados às peculiaridades de cada tipo de texto e situação comunicativa. Identifica e reflete sobre as estratégias linguístico-textuais em gêneros diversificados da oralidade e da escrita.

FUNDAMENTOS DE MARKETING

Discute o processo de planejamento, implantação e gestão de marketing, abordando o conceito e o papel do marketing nas organizações, as questões referentes à segmentação, o posicionamento e a colocação no mercado, além de descrever o composto do marketing. Enfatiza ainda a manutenção e o crescimento em mercados correntes e a abertura de novos mercados.

ESTRATÉGIAS DE NEGOCIAÇÃO

Aborda a negociação de maneira integrativa, discute a gestão de conflitos, apresenta os perfis de comportamentos, os estilos de negociação, as estratégias de negociação, as etapas do processo decisório, a ética nas negociações, a administração estratégica de vendas, o processo de vendas, o relacionamento baseado em valor, a estrutura e as funções de vendas.

LIDERANÇA, CULTURA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Discute o comportamento humano nas organizações sob três perspectivas: do indivíduo, do grupo e do sistema organizacional. Introduce elementos do comportamento humano, como aptidões, características pessoais e personalidade, além de abranger conceitos sobre motivação, grupos e equipes, comunicação, liderança, poder e política, conflitos e negociação, cultura, mudança e ética.

TEORIAS ORGANIZACIONAIS

Percorre a evolução dos modelos de administração desde os tradicionais até os contemporâneos em uma perspectiva histórica, explorando os conceitos, fundamentos e visões de cada um com base na Teoria Geral da Administração. Explora as possibilidades de aplicação de cada um dos modelos nas práticas

empresariais atuais, destacando sua adequação às características do negócio.

EMPREENDEDORISMO

Apresenta a importância do empreendedorismo para o desenvolvimento, bem como os seus conceitos de e evolução histórica. Descreve o empreendedorismo como competência sócio emocional e as características do Comportamento Empreendedor como criatividade, empreendedorismo e inovação. Demonstra a ação empreendedora nos âmbitos corporativo, social e na criação de Novos Negócios.

GESTÃO DA QUALIDADE E DE PROCESSOS

Versa sobre os fundamentos e os processos de Gestão da Qualidade, história e evolução dos conceitos da qualidade, bem como, busca à compreensão da Gestão por Processos e sua importância para as organizações contemporâneas. Trata dos conceitos básicos, etapas, instrumentos e tecnologia de gestão orientada para busca da qualidade através da gestão por processos.

INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE

Apresenta o conceito, objeto e objetivos da contabilidade, definindo usuários e seus aspectos quantitativos e qualitativos; patrimônio, métodos e formas de escrituração e de lançamentos contábeis. Aborda ainda a elaboração, apuração e análise das principais demonstrações contábeis, visando à tomada de decisão gerencial

ESTATÍSTICA DESCRITIVA

Estuda os conceitos necessários à análise exploratória de dados, distribuições de frequência e seus gráficos, medidas de tendência central, medidas de variação e medidas de dispersão. Explora a proposição de situações-problema para construção da aprendizagem significativa.

GESTÃO DE PESSOAS

Discute os principais pressupostos teóricos que fundamentam as políticas e práticas da gestão de pessoas e os impactos da sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais. São discutidos os subsistemas de RH (R&S, T&D, Remuneração e benefícios, avaliação de desempenho), planejamento estratégico de pessoas, gestão do conhecimento, gestão por competências, além da retenção de talentos, mudança e desenvolvimento organizacional entre outros.

DESAFIOS CONTEMPORÂNEOS

Estuda temas relevantes da contemporaneidade como o processo de construção da cidadania e suas respectivas interfaces com os direitos humanos, ética e diversidade. Analisa as interferências antrópicas no meio ambiente e discute o desenvolvimento sustentável e o impacto das inovações tecnológicas. Aborda ainda tendências e diretrizes sociopolíticas, e questões de responsabilidade social e justiça.

GESTÃO DA LOGÍSTICA INTEGRADA

A disciplina estuda o histórico e conceitos da logística integrada. Apresenta o sistema de recebimento de carga, o processo de armazenagem, a infraestrutura e os modais de transporte na cadeia de suprimentos e distribuição. Apresenta estratégias de transporte, dimensionamento de frotas e roteirização. Propõe uma análise sistêmica da cadeia logística e a utilização de modelos para determinar a localização, os custos envolvidos e indicadores de desempenho.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

A disciplina aborda os conceitos e cálculos da Matemática Financeira que envolve juros simples, desconto simples, juros compostos, desconto composto,

taxa de juros, séries financeiras, amortização e empréstimos.

CRIATIVIDADE, GESTÃO DO CONHECIMENTO E INOVAÇÃO

Discorre sobre o ambiente organizacional e as políticas institucionais que podem cercear ou estimular a criatividade, além de seu processo de desenvolvimento, e elementos facilitadores e dificultadores. Apresenta as técnicas de gerenciamento do processo de inovação, os estímulos à inovação, o papel do governo, as estratégias tecnológicas, a organização do esforço inovador.

PESQUISA DE MERCADO

Estuda conceitos fundamentais da pesquisa de mercado na metodologia qualitativa e quantitativa. Introduce, enfoca e aprofunda o planejamento de pesquisa, a definição dos objetivos, elaboração de instrumentos de coleta de dados, aplicação, tratamento dos dados e elaboração do relatório final da pesquisa.

METODOLOGIA CIENTÍFICA

A disciplina discute o conhecimento e o método científico. O enfoque recai nas etapas de pesquisa científica e nas normas e apresentação de trabalhos acadêmicos. Versa ainda sobre os gêneros textuais científicos e aspectos éticos na pesquisa.

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PROJETOS

Estuda os modelos de gestão de projetos. Analisa as questões de maturidade e fatores críticos de gestão. Especifica os quesitos de estratégia, criatividade, integração, escopo, tempo, comunicação, custo, qualidade, risco e equipe para melhoria da competitividade. Utiliza como referência o Project Management Body of Knowledge – PMBOK.

MÉTODOS DE PREÇO, CUSTOS E CUSTEIO

Compreende os diferentes sistemas de custeio e os fatores que afetam os custos empresariais, explorando a capacidade de avaliação e expressão de opinião sobre o sistema de custo mais adequado à matriz operacional e à estratégia de uma organização. Avalia aspectos de mercado, estratégicos, tributários, qualitativos e quantitativos para a formação de preço.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E DE MATERIAIS

A disciplina aborda e aprofunda tópicos, como conceitos atuais de Administração da Produção, Sistemas industriais de produção, classificação, identificação, codificação e catalogação de material, além de gestão de estoques, previsão de demanda, inventários e armazenagem, processos de compras e seleção de fornecedores.

TEORIA DA DECISÃO E SIMULAÇÕES EM NEGÓCIOS

Desenvolvimento do comportamento administrativo e a estrutura das decisões humanas. Aborda a Teoria da Decisão e os tipos de decisões. Fundamentos lógicos e matemáticos da decisão. Participação das ciências de sistemas na elaboração das estratégias para a tomada de decisão, incluindo conceitos iniciais de business intelligence. Noções de teoria dos jogos. Características de um jogo. Desenvolvimento de competências gerenciais adquirida no decorrer do curso. Participação em um jogo de negócios que consiste na simulação de um ambiente empresarial competitivo. Aplicação em jogos e simulações conceitos utilizados na gestão empresarial: finanças e contabilidade, marketing, gestão de pessoas, operações, logística e processos.

DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL

Apresenta as transformações do ser humano e das relações de trabalho nas diferentes configurações geográficas e na evolução tecnológica e discute o ser

humano no mercado de trabalho sob a perspectiva da cidadania e sustentabilidade.

GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Examina as análises financeiras e aspectos relevantes da gestão do capital de giro, do ciclo financeiro e do processo de criação de valor nas organizações, explorando os benefícios de ferramentas como o fluxo de caixa para mitigação de problemas e o orçamento empresarial para projeções futuras.

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

Apresenta os conceitos básicos na administração aplicados a negócios de alimentos e bebidas, abrangendo a gestão de processos com foco em fluxos operacionais e gestão organizacional. Propõe o aprofundamento dos conceitos através da elaboração de fichas técnicas, estudo da atividade financeira e seus respectivos métodos de controle de custos.

LABORATÓRIO DE GESTÃO: EMPREENDEDORISMO SOCIAL

Apresenta os conteúdos relacionados à modelagem de empreendimentos sociais baseados na Teoria da Mudança. Compara negócios de impacto social e Setor 2.5 com projetos de Responsabilidade Social, que contribuam com soluções para problemas mapeados pela Agenda 2030 (ONU). Discute o desenvolvimento das competências necessárias ao processo de criação de empreendimentos sociais e para o desenvolvimento de atitudes empreendedoras em prol da comunidade. Debruça-se sobre formas de avaliação e financiamento de empreendimentos de impacto social.

PRÁTICA PROFISSIONAL EM NEGÓCIOS I

Sedimenta os conhecimentos teóricos adquiridos na disciplina de Laboratório de Gestão: Empreendedorismo Social. Para isso, adota elementos orientativos de prática de projetos de impacto social. Visa o desenvolvimento de projetos de impacto social em organizações já estabelecidas, sustentados na Teoria da Mudança, bem como em ferramentas e metodologias de gestão. Objetiva a construção de projetos de impacto social partindo de problemáticas mapeadas na Agenda 2030 (ODS) que visam melhorias de longo prazo à sociedade.

ANTROPOLOGIA E CULTURA BRASILEIRA

Trata da construção do conhecimento antropológico e o objeto da antropologia. Analisa a constituição da sociedade brasileira em suas dimensões histórica, política e sociocultural; a diversidade da cultura brasileira e o papel dos grupos indígena, africano e europeu na formação do Brasil. Enfatiza o papel dos Direitos Humanos.

OPTATIVA I

A proposta curricular é marcada pela flexibilidade que se materializa na oferta de disciplinas Optativas, aumentando o leque de possibilidade de formação para os estudantes com disciplinas que visam agregar conhecimentos ao estudante e enriquecer o currículo permitindo a busca do conhecimento de acordo com o interesse individual.

FINANÇAS DE LONGO PRAZO

Trata de diferentes modelos de análise de custo do capital, de modo a poder avaliar as estruturas de capital das organizações e realizar estudos de viabilidade econômico-financeira de projetos e empresas, sempre com a orientação de obtenção de resultado financeiro e a criação de valor econômico.

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

Analisa o conceito de Sistemas de Informações Gerenciais, ambientado na Era da Informação e da Tecnologia da Informação, e o papel fundamental que exerce

nas empresas. São também discutidos Sistemas de Informações Gerenciais utilizados nas diversas áreas que compõem uma organização moderna.

LABORATÓRIO DE GESTÃO: DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL

Debate o diagnóstico de organizações públicas e privadas entendido como competência necessária a consultores ou novos profissionais da área de gestão. São apresentados os conteúdos de análise ambiental e organizacional, diferenciando-se as análises do ambiente interno e externo. No que tange o ambiente interno, a disciplina discute funções organizacionais e suas relações, bem como a formulação de estratégias a partir da análise de portfólios, forças e fraquezas. Em relação aos aspectos externos às organizações, aborda, de forma crítica as variáveis do ambiente competitivo e o impacto na construção dos objetivos organizacionais.

PRÁTICA PROFISSIONAL EM NEGÓCIOS II

A disciplina sedimenta os conhecimentos teóricos adquiridos na disciplina de Laboratório de Gestão: Diagnóstico Organizacional. Para isso, adota elementos orientativos de prática em organizações de todos os tipos. Nesta etapa, a disciplina aborda ferramentas de diagnóstico organizacional, que devem ser utilizadas nas empresas escolhidas.

OPTATIVA II

A proposta curricular é marcada pela flexibilidade que se materializa na oferta de disciplinas Optativas, aumentando o leque de possibilidade de formação para os estudantes com disciplinas que visam agregar conhecimentos ao estudante e enriquecer o currículo permitindo a busca do conhecimento de acordo com o interesse individual.

NEGOCIAÇÃO INTERNACIONAL E RELAÇÕES MULTICULTURAIS

Abrange os aspectos de internacionalização de empresas, competitividade no mercado internacional, inteligência comercial internacional, barreiras internacionais de comércio e ética nas negociações a partir do paradigma de mercado global e das relações multiculturais, bem como as particularidades vinculadas a cultura que afetam as relações de mercado.

LABORATÓRIO DE GESTÃO: PROJETOS DE CONSULTORIA

Apresenta a consultoria como uma opção de carreira. Elenca os conhecimentos necessários para a análise e intervenção em sistemas organizacionais diversos. Explora aspectos práticos das áreas funcionais de gestão e negócios, por meio da atividade de consultoria. Exercita práticas na gestão de projetos e discute a geração de atitudes de liderança para a mudança.

PRÁTICA PROFISSIONAL EM NEGÓCIOS III

A disciplina sedimenta os conhecimentos teóricos adquiridos na disciplina de Laboratório de Gestão: Projetos de Consultoria. Para isso, adota elementos orientativos de prática em organizações de todos os tipos. Nesta etapa, a disciplina aborda técnicas de consultoria, que devem ser utilizadas nas empresas escolhidas.

ATIVIDADE COMPLEMENTAR

As Atividades Complementares constituem **práticas acadêmicas obrigatórias**, para os estudantes dos cursos de graduação, em conformidade com a legislação que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Superior e com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Tem o propósito de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social e profissional e estão formalizadas na Instituição por meio de Regulamento próprio devidamente aprovado pelas instâncias superiores,

estando disponible para consulta.

8. METODOLOGIA, SISTEMA DE AVALIAÇÃO E DE FREQUÊNCIA

Componente Curricular online

- **Metodologia:** é disponibilizado um Ambiente Virtual de Aprendizagem (Blackboard), além de promover a familiarização dos estudantes com a modalidade a distância. No modelo web-based, o processo educativo é realizado com base na aprendizagem colaborativa e significativa, por meio das Tecnologias de Informação e Comunicação. O objetivo é proporcionar uma relação de aprendizagem que supere as dimensões de espaço/tempo e que desenvolva competências necessárias para a formação dos futuros profissionais, valorizando o seu papel ativo no processo.
- **Avaliação e frequência:** A avaliação do desempenho escolar é realizada no decorrer da disciplina, com entrega de atividades online e a realização de uma prova presencial, obrigatória, realizada na instituição ou polo de apoio presencial em que o estudante está devidamente matriculado. Para aprovação, a Nota Final da disciplina deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis). Outro critério para aprovação é a frequência mínima de 75% da carga horária total da disciplina. A frequência é apurada a partir da completude das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

9. QUALIFICAÇÃO DOS DOCENTES

O corpo docente é constituído por professores especialistas, mestres e doutores e de reconhecida capacidade técnico-profissional, atendendo aos percentuais de titulação exigidos pela legislação.

No Anexo B, tem-se a relação dos professores que integram o corpo docente do curso.

10. INFRAESTRUTURA

Dentre os espaços mínimos apresentados nas sedes das Instituições encontram-se:

- Instalações administrativas para o corpo docente e tutorial e para o atendimento aos candidatos e estudantes;
- Sala(s) de aula para atender às necessidades didático-pedagógicas dos cursos ou encontros de integração;
- Recursos de Informática para o desenvolvimento de atividades diversas, com

acesso à internet;

- Áreas de convivência;
- Biblioteca: a consulta às bibliografias básica e complementar são garantidas na sua totalidade em bases de acesso virtuais disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem, página da biblioteca, área do aluno e acervos físicos. A IES e os polos contam com espaços de estudos. Desta forma, procura-se assegurar uma evidente relação entre o acervo com o Projeto Pedagógico do Curso, assim como manter uma constante atualização das indicações bibliográficas das disciplinas que compõem a estrutura curricular de cada curso. O acesso à informação é facilitado por serviços especializados, bem como pela disponibilização de computadores nas bibliotecas com acesso à Internet para execução de pesquisa e acesso à bases de periódicos indexados e portais de livros eletrônicos. As consultas aos acervos local e online estão disponíveis por meio da página da biblioteca no endereço: <https://portal.fmu.br/biblioteca/>

Laboratórios didáticos especializados e profissionais: de acordo com o(s) curso(s) ofertado(s), deverão constar laboratórios didáticos específicos em consonância com a proposta pedagógica do curso. Conheça os locais de oferta do curso, para todas as modalidades, no site institucional: <https://portal.fmu.br/>

ANEXO A – ATOS AUTORIZATIVOS DO CURSO E ÚLTIMOS RESULTADOS DE AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

Modalidade/Local de Oferta	Ato Autorizativo - Criação	Último Ato Autorizativo (Reconhecimento ou Renovação de Reconhecimento)	Conceito de Curso (CC)	ENADE	Conceito Preliminar de Curso (CPC)
Modalidade à Distância		<p>Modalidade a Distância – Credenciamento: Portaria nº 943, de 10 de novembro de 2014, publicada no Diário Oficial da União de 11/11/2014, pág. 11.</p> <p>Reconhecimento: Portaria 869 de 11/12/2018, publicada em 12.12.2018</p>	5		
			3		

**ANEXO B – RELAÇÃO DOS PROFESSORES QUE INTEGRAM O CORPO
DOCENTE DO CURSO**

Nome do Docente	Titulação	Regime de Trabalho
ELIZABETH G BARONE	MESTRE	TEMPO INTEGRAL
VILMA APARECIDA FROIS LIMA ALVES	MESTRE	TEMPO PARCIAL
ALEXANDRE CLARO	MESTRE	TEMPO INTEGRAL
GUILHERME FERREIRA ROSSETTO	MESTRE	TEMPO INTEGRAL
ROGERIO DE CAMPOS	MESTRE	TEMPO INTEGRAL
MARIA APARECIDA MUNIN DE SA	MESTRE	TEMPO PARCIAL
MARCIA STOCHI	MESTRE	TEMPO INTEGRAL
ROBERTO RODRIGUES LEITE	MESTRE	TEMPO INTEGRAL