

DIRETRIZES PARA PUBLICAÇÃO

A Revista Metropolitana de Governança Corporativa – RMGC se destina a publicação de contribuições científicas e práticas na temática Governança corporativa, tais como sucessão dos proprietários e do CEO; governança familiar; estabelecimento de conselhos de administração; aspectos legais da governança; códigos de ética; modelos de gestão, recursos tecnológicos, sustentabilidade; treinamento de pessoal; liderança; empreendedorismo; gestão de pessoas, entre outras.

A RMGC teve sua concepção iniciada em março de 2014. O maior objetivo dessa revista é o de gerar produção intelectual e acadêmica nas áreas de administração e afins que discutam a governança corporativa.

Missão

Divulgar e difundir a produção intelectual e acadêmica nas áreas de administração e afins que fomentam a discussão em governança corporativa tanto em nível nacional como internacional.

Objetivos.

A revista RMGC - Revista Metropolitana de Governança Corporativa, tem como objetivo promover e disseminar os estudos nas áreas de administração e afins a respeito do tema em governança corporativa.

PROCESSO DE AVALIAÇÃO PELOS PARES

A indicação (recrutamento) de avaliadores é feita pelos editores da revista entre doutores da área da educação e/ou áreas afins, seguindo o critério das afinidades temáticas, observadas a partir dos registros de trabalhos, pesquisas e outras experiências em seus currículos na Plataforma Lattes.

Os artigos originais submetidos à RMGC que estiverem dentro das normas de submissão serão avaliados por dois avaliadores *had hoc* na forma de *double blind review*. Sob os seguintes critérios de avaliação:

- *tema atual, relevante e oportuno;*
- *objetivo do trabalho está claro e bem definido;*
- *abordagem é criativa e inovadora;*
- *estrutura do texto é clara e adequada a um trabalho científico;*
- *linguagem é clara e concisa, leitura é fluida e agradável;*
- *base teórico-conceitual é consistente e reflete o estado-da-arte do conhecimento na área; desenvolvimento teórico é adequado e bem estruturado;*
- *metodologia de pesquisa é clara e os resultados obtidos de sua aplicação são consistentes com os objetivos do trabalho;*
- *conclusão é coerente, clara e objetiva;*

o trabalho representa contribuição científica ou prática para o conhecimento em Governança Corporativa.

OBSERVAÇÃO: Para a elaboração deste documento utilizamos como ponto de referência as diretrizes de normatização utilizadas pelo do Setor de Periódicos da ANPAD.

DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL

• Os Autores que publicam nesta revista concordam com os seguintes termos:

1. Autores mantêm os direitos autorais e concedem à revista o direito de primeira publicação, com o trabalho simultaneamente licenciado sob a Creative Commons Attribution License, permitindo o compartilhamento do trabalho com reconhecimento da autoria do trabalho e publicação inicial nesta revista.

2. Autores têm autorização para assumir contratos adicionais separadamente, para distribuição não-exclusiva da versão do trabalho publicada nesta revista (ex.: publicar em repositório institucional ou como capítulo de livro), com reconhecimento de autoria e publicação inicial nesta revista.
3. Autores têm permissão e são estimulados a publicar e distribuir seu trabalho online (ex.: em repositórios institucionais ou na sua página pessoal), já que isso pode gerar alterações produtivas, bem como aumentar o impacto e a citação do trabalho publicado (Veja [O Efeito do Acesso Livre](#)).

A instituição e/ou qualquer dos organismos editoriais desta publicação não se responsabilizam pelas opiniões, ideias e conceitos emitidos nos textos, por serem de inteira responsabilidade de seus autores.

NORMAS PARA SUBMISSÃO DO TEXTO

Formatação dos textos submetidos

Papel	A-4 (29,7 x 21 cm)
Margem	Superior: 3 cm; Inferior: 2 cm; Direita: 2 cm; Esquerda: 3 cm
Editor de texto	Word for Windows 97 ou posterior
Fonte	Times New Roman, tamanho 12 (incluindo títulos, resumo, <i>abstract</i> , citações e referências)
Espaçamento entre linhas	1,5 (incluindo títulos, resumo, <i>abstract</i> , referências).
Recuo 1ª linha	1 cm
Parágrafos	Alinhamento: Justificado
Negrito	Utilizado para dar ênfase a termos, frases ou símbolos.
Itálico	Utilizado apenas para palavras em língua estrangeira.
Título em português e inglês	O tamanho para o título é de até 12 palavras <u>sem abreviações</u> . Ele deverá ser colocado no início do trabalho, com letras maiúsculas apenas nas principais palavras, sem identificação dos autores.
Resumo em	Cada texto deve ter até 1.350 caracteres, com espaço palavras em português e inglês
Palavras-chave	Até cinco palavras-chave, em ambas as línguas, separadas por ponto e vírgula.
Notas de rodapé	NÃO utiliza notas de rodapé. Caso seja de extrema necessidade , não utilizar mais de 5 notas, elas devem ser usadas o MENOS POSSÍVEL , numerando-as sequencialmente no corpo do texto e apresentando-as no final do trabalho, antes da lista de referências.
Aspas duplas	Utilizadas para citações diretas e frases de entrevistados.
Aspas simples	Utilizadas dentro das aspas duplas para isolar material que na fonte original estava incluído entre aspas.
Redação	O texto submetido para o trabalho com um autor pode ser redigido na primeira pessoa do singular ou no estilo impessoal, e o trabalho com mais de um autor pode ser redigido na primeira pessoa do plural ou no estilo impessoal.
Abreviações e siglas	Usar parênteses para introduzir uma abreviação ou sigla.
Colchetes	São utilizados para isolar material dentro de parênteses e texto inserido em citação por outra pessoa que não o autor original.

Seções e subseções Acrescentar indicativos numéricos de seção e subseções, precedendo seus títulos, que deverão utilizar os seguintes formatos:

1 Educação Ambiental nas Empresas

(Título com Letra Inicial de cada Palavra em Maiúscula, Justificado e em Negrito – Precedido e Sucedido de uma Linha)

1.1. Educação ambiental nas empresas

(Título com a letra inicial em maiúscula (apenas da primeira palavra), justificado e em negrito – precedido e sucedido de uma linha)

1.1.1 Educação ambiental nas empresas

(Título com a letra inicial em maiúscula (apenas da primeira palavra), justificado e em negrito e itálico – precedido e sucedido de uma linha)

1.1.1.1. Educação ambiental nas empresas

(Título com a letra inicial em maiúscula (apenas da primeira palavra), justificado e em itálico – precedido e sucedido de uma linha)

Laudas **Artigo:** deverá conter entre 16 e 24 páginas, incluindo: título em português e inglês, resumo, palavras-chave, *abstract*, *key words*, tabelas, figuras e lista de referências.

Resenha: deverá conter até 4 páginas, incluindo a referência bibliográfica da obra (citação completa da fonte, podendo constar alguns dados bibliográficos do autor da obra resenhada); Texto dissertativo: Síntese do conteúdo caracterizando a área do conhecimento e o objetivo do autor. (Introdução, corpo principal do texto - uma breve análise estrutural, ou seja, apresentação global do conteúdo e conclusão com apreciação crítica).

Casos para Ensino em Administração: não deverá exceder 35 páginas, incluindo tabelas, figuras e referências bibliográficas.

Relato Técnico: deverá conter entre 16 e 24 páginas, incluindo: título em português e inglês, resumo, palavras-chave, *abstract*, *key words*, tabelas, figuras e lista de referências.

Formato de Tabelas e Figuras

As **Tabelas** e **Figuras** devem ser colocadas no corpo do texto, logo após a sua chamada/citação.

As **Tabelas** se apresentam com uma estrutura linha-coluna contendo informações numéricas ou textuais, assim, outros tipos de ilustração, diferentes dessa caracterização, são denominados Figuras.

As Normas da APA consideram que uma **Figura** podem ser um gráfico, uma fotografia, um desenho ou qualquer outra ilustração ou representação textual. Às vezes a fronteira entre tabelas e figuras pode ser pouco clara, no entanto, tabelas são quase sempre caracterizadas por uma estrutura linha-coluna.

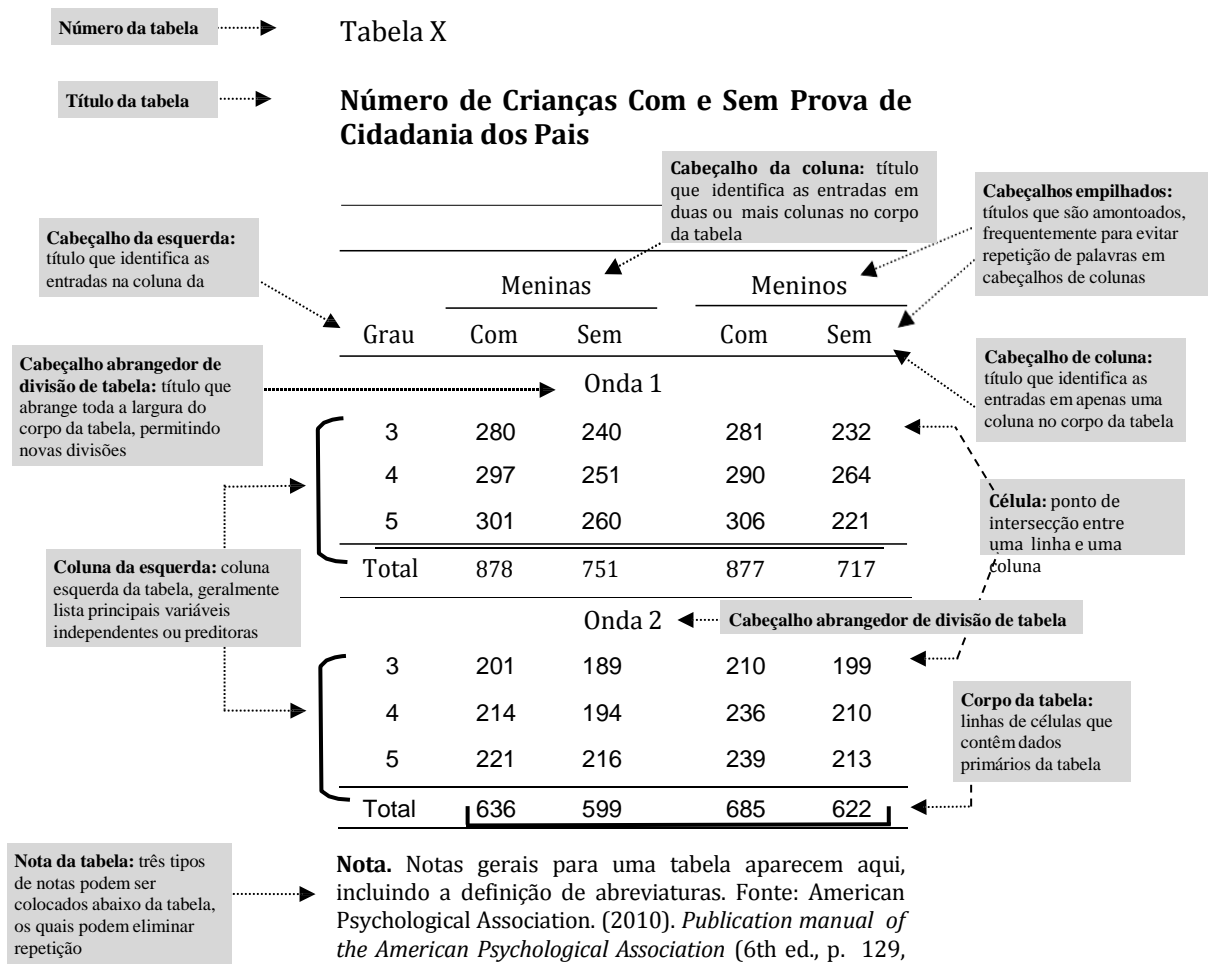
As tabelas e figuras devem ser colocadas no corpo do texto, logo após a sua chamada/citação.

Tabelas

As tabelas devem ser nítidas o suficiente para serem lidas, e formatadas da seguinte forma:

Editor de tabela	Word for Windows 97 ou posterior. Caso os autores tenham elaborado suas tabelas no programa Excel ou similares, por favor, refaçam-nas utilizando o recurso em Word.
Fonte	Times New Roman, tamanho 10.
Espaçamento entre linhas	Simples.
Espaçamento antes e depois	3 pt.
Cores em tabelas	Utilizar apenas as cores preta e branca (escala de cinza).
Título	O título de tabela precisa ser breve, claro e explicativo. Ele deve ser colocado acima da tabela, no canto superior esquerdo, e logo abaixo da palavra Tabela (com a inicial maiúscula), acompanhada do número que a designa. As tabelas são apresentadas com números arábicos de forma sequencial e dentro do texto como um todo. Ex.: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, etc.
Citação de tabelas	Ao citar tabelas no corpo do texto escrever apenas o número referente a tabelas, por exemplo: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, etc. (a palavra 'Tabela' deverá ser apresentada com a primeira letra maiúscula). Nunca escreva 'tabela abaixo', 'tabela acima' ou ainda, 'tabela da página XX', pois a numeração das páginas do trabalho pode alterar-se durante sua formatação.
Notas de tabelas	<p>A fonte utilizada nas notas da tabela deve ser Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples.</p> <p>As tabelas podem ter três tipos de notas: notas gerais, notas específicas e notas de probabilidade. As notas são apresentadas na margem esquerda (sem recuo) abaixo da tabela (entre a tabela e a nota acrescentar dois espaços); devem ser ordenadas de acordo com a sequência: nota geral, nota específica e nota de probabilidade. <u>Cada tipo de nota deve ser apresentado em nova linha.</u> "As notas são úteis para eliminar a repetição no corpo de uma tabela" (APA, 2010, p. 138).</p> <p>Nota geral: "Uma nota geral qualifica, explica ou fornece informação relativa à tabela como um todo e termina com uma explicação de quaisquer abreviaturas, símbolos, e assemelhados." (APA, 2010, p. 138). É designada pela palavra Nota e deve ser utilizada para fornecer outras fontes de dados que tenham sido reproduzidas na Tabela, ou se a Tabela toda for reproduzida de outra fonte. Ver exemplo na Tabela 1.</p> <p>Nota específica: refere-se a uma coluna, linha ou item em particular, deve ser indicada por letras minúsculas sobrescritas (^a, ^b, ^c). Ver exemplo na Tabela 1.</p> <p>Nota de probabilidade: indica os resultados de testes de significância e é indicada por asterisco (*) ou outro símbolo sobrescrito. Ver exemplo na Tabela 2.</p>
Tabelas reproduzidas na fonte	<p>As tabelas reproduzidas de outra fonte devem apresentar, na nota geral, abaixo da tabela, sua fonte completa, mesmo que seja uma adaptação, utilizando a fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples. Exemplo:</p> <p>Nota. Fonte: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). <i>Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica</i> (p. 175). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia / Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.</p> <p>Nota. Fonte: Adaptado de Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). <i>Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica</i> (p. 176). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia/Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.</p>

Os componentes básicos de uma Tabela apresentados pelo Manual APA (2010) estão no modelo a seguir:



Outros Exemplos

Tabela 1

Número Médio de Respostas Corretas de Crianças por Gênero, Treinamento, Série e Tipo de Teste

Gênero	Treinamento	Teste verbal				Teste matemático			
		Número de crianças ^a	Série			Número de crianças ^a	Série		
			3 ^a	4 ^a	5 ^a		3 ^a	4 ^a	5 ^a
Meninas	Com	18	280	297	301	20	201	214	221
	Sem	19	240	251	260	17	189	194	216 ^b
Meninos	Com	19	281	290	306	19	210	236	239
	Sem	20	232	264	221	18	199	210	213

Nota. O escore máximo é de 320. Fonte: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). *Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica* (p. 175). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia / Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.

^a O número total de crianças que completaram todos os testes é 20. ^bUma menina neste grupo deu somente duas respostas corretas.

Tabela 2

Modelos alternativos

	100% do Controle Acionário com Executivos		Controle Acionário não é totalmente de seus Executivos	
	Coefficiente Estimado	Efeito Marginal	Coefficiente Estimado	Efeito Marginal
Indústria	-1,260*	-12,00%	-0,040	
Serviços	-0,551		-0,120	
Sul	0,840*	15,53%	-0,449	
Nordeste	-0,051		0,324	
Centro-Oeste	0,374		-0,177	
Idade da Empresa	0,002		0,002	
Ln(Receita)	0,125		-0,121*	-1,40%
Tem Conselho Administrativo	-0,799*	-12,76%	-0,643**	-8,89%
Constante	-1,684		0,199	
Número de Observações	99		193	
Pseudo R ²	0,1555		0,1319	

Nota. Fonte: Madalozzo, R. (2011). CEOs e composição do conselho de administração: a falta de identificação pode ser motivo para existência de teto de vidro para mulheres no Brasil? *Revista de Administração Contemporânea*, 15(1), 126-137. Recuperado de <http://www.scielo.br/pdf/rac/v15n1/v15n1a08.pdf>. doi.org/10.1590/S1415-65552011000100008

O símbolo de * indica que a variável é significante a 10%; ** a 5% e. Todas as demais variáveis não apresentaram impacto estatístico significante.

Figuras

De acordo com as normas APA, as **figuras** podem ser

um gráfico, uma fotografia, um desenho ou qualquer outra ilustração ou representação textual. Às vezes a fronteira entre tabelas e figuras pode ser pouco clara, no entanto, tabelas são quase sempre caracterizadas por uma estrutura linha-coluna. Qualquer outro tipo de ilustração que não uma tabela é referida como uma figura. (APA, 2010, p. 125, tradução nossa)

Observação: Para os textos que apresentam imagens (fotografias, retratos, obra de arte plástica, desenho fotografado, obras fotográficas em geral), os autores devem encaminhar para a TAC uma carta original de autorização da empresa que detém a concessão de uso da imagem, assinada pelo responsável da empresa, autorizando-os sobre o uso e a reprodução das imagens utilizadas no trabalho. O corpo da carta deve conter que tal empresa é detentora dos direitos sobre as imagens e que dá direito de reprodução para a TAC.

As figuras devem ser nítidas o suficiente para serem lidas, e formatadas como segue.

Fonte	Times New Roman, tamanho 10.
Cores em figuras	Utilizar apenas as cores preta e branca (escala de cinza).
Formato	Encaminhar as figuras em formato editável.
Título	<p>Explica a Figura de maneira concisa, mas discursiva. Ele deve ser colocado em baixo da figura, segunda APA (2010), como legenda e numerado com números arábicos de forma sequencial, dentro de texto, como um todo, precedido pela palavra Figura (com a inicial maiúscula). Ex.: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc.</p> <p>Depois do título, quaisquer outras informações necessárias para esclarecimentos da figura deveram ser acrescentadas à legenda, como por exemplo, unidades de medida, símbolos, escalas, abreviaturas e fontes.</p>
Legenda	A legenda é a explicação dos símbolos utilizados na figura deve ser colocada fora dos limites da figura.
Tamanho e proporção	As figuras devem ajustar-se às dimensões do periódico. Portanto uma figura deve ser elaborada ou inserida no trabalho de modo a poder ser reproduzida na largura de uma coluna ou página do periódico em que ele será submetido.
Citação	Ao citar figuras no corpo do texto escreva apenas o número referente à figura, por exemplo: Figura 1, Figura 2, Figura 3, etc. (a palavra 'Figura' deverá ser apresentada com a primeira letra em maiúscula). Nunca escreva 'figura abaixo', 'figura acima', ou ainda, 'figura da página XX', pois a numeração das páginas do trabalho pode se alterar durante sua formatação.
Figuras reproduzidas de outra fonte	<p>As figuras reproduzidas de outra fonte devem se apresentar em Times New Roman, tamanho 10, abaixo da tabela, a sua fonte completa, mesmo que seja uma adaptação. Exemplo:</p> <p>Fonte: Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). <i>Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica</i> (p. 175). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia / Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.</p> <p>Fonte: Adaptado de Sabadini, A. A. Z. P., Sampaio, M. I. C., & Koller, S. H. (2009). <i>Publicar em psicologia: um enfoque para a revista científica</i> (p. 176). São Paulo: Associação Brasileira de Editores Científicos de Psicologia/Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo.</p>

Exemplo de Figura:

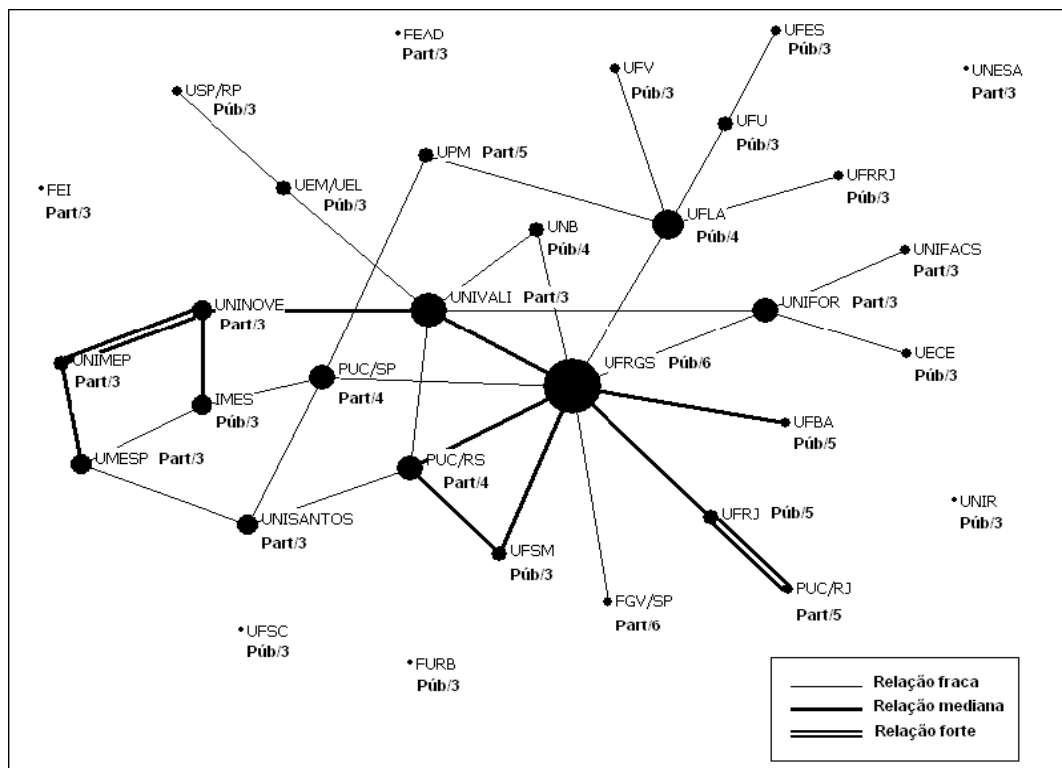


Figura 1. Intensidade das Relações, Conceitos dos Programas e Natureza da IES.

Na Figura 1, os programas aparecem caracterizados conforme a natureza da IES à qual se encontram vinculados, pública ou particular. Os programas também são caracterizados em função de seus conceitos na CAPES. Como pode ser observado, as ligações na rede não são definidas pela natureza das IES dos programas, havendo ligações entre programas similares e entre programas diferentes. O programa da UFRGS, por exemplo, mantém ligação com outros dez programas, cinco públicos e cinco privados.

Fonte: Guimarães, T. A., Gomes, A. O., Odelius, C. C., Zancan, C., & Corradi, A. A. (2009). A rede de programas de pós-graduação em administração no Brasil: análise de relações acadêmicas e atributos de programas. *Revista de Administração Contemporânea*, 13(4), 564-582. Recuperado de <http://www.scielo.br/pdf/rac/v13n4/a04v13n4.pdf>. doi: 10.1590/S1415-65552009000400004

NORMAS PARA CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

Adotamos as normas da American Psychological Association (APA), referenciando nos Periódicos ANPAD utilizam para citações e referências as normas Desse modo, encontra-se abaixo breve resumo e exemplificações dessas normas para orientação dos autores de artigos a serem submetidos.

Orientações sobre Citações e Referências

Citações no corpo do texto devem ser apresentadas incluindo o sobrenome do autor da fonte, a data de publicação e o número de página (se for o caso), conforme normas APA (2010).

A lista de **referências** com os dados completos dos autores citados no corpo do texto deve ser apresentada em ordem alfabética no final do texto.

Uso da vírgula

Para separar os sobrenomes dos autores, tanto em **citação no corpo do texto** quanto na **lista de referências**, utiliza-se vírgula.

Exemplos:

Harrison, Newholm e Shaw (2005). (Harrison, Newholm, & Shaw, 2005).

Harrison, R., Newholm, T., & Shaw, D. (2005). *The ethical consumer*. Newbury Park, CA: Sage.

Uso do 'e' ou 'and'

Quando os autores estiverem **fora dos parênteses**, acrescentar antes do último autor 'e', para artigo em português e 'and' para artigo em inglês.

Exemplos:

Moody e White (2003).

Diniz, Petrini, Barbosa, Christopoulos e Santos (2006).

Moody and White (2003).

Diniz, Petrini, Barbosa, Christopoulos and Santos (2006).

Uso do '&'

Quando os autores estiverem **entre parênteses**, acrescentar '&' antes do último autor, para artigos em português e/ou inglês.

Exemplos:

(Moody & White, 2003).

(Diniz, Petrini, Barbosa, Christopoulos, & Santos, 2006).

Na lista de referências, para artigos em português e/ou inglês, usa-se '&' antes do último autor.

Exemplos:

Moody, J., & White, D. R. (2003). Structural cohesion and embeddedness: a hierarchical concept of social groups. *American Sociological Review*, 68(1), 103-127.

Diniz, E. H., Petrini, M., Barbosa, A. F., Christopoulos, T. P., & Santos, H. M. (2006, setembro). Abordagens epistemológicas em pesquisas qualitativas: além do positivismo nas pesquisas na área de sistemas de informação. *Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração*, Salvador, BA, Brasil, 30.

Quando usar 'p.' ou 'pp.'

Para **citação direta** no corpo do texto e na **lista de referências**, as páginas devem ser apresentadas em **p.** para indicação de uma página e **pp.** para indicação acima de duas páginas.

Corpo do texto: Antonello (2005, p. 13).

Lista de referências: Antonello (2005, pp. 25-29).

Antonello, C. S. (2005). A metamorfose da aprendizagem organizacional: uma revisão crítica. In R. Ruas, C. S. Antonello, & L. H. Boff (Orgs.), *Aprendizagem organizacional e competências* (pp. 12-33). Porto Alegre: Artmed.

Período de publicação

A data de publicação é um elemento importante e deve ser acrescentado tanto nas citações no corpo do texto, como também na lista de referências.

Meses e/ou estações do ano

Quando necessário, acrescentar **apenas na lista de referências** após o ano de publicação, o mês ou estação do ano referente à publicação (anais/proceedings, cartaz/pôsteres apresentados em congressos, revistas mensais, jornais, revistas, boletim informativo e publicações semanais e/ou diárias).

Os meses e/ou estações do ano devem ser indicados de forma extensa, conforme o idioma original da publicação. Em português deverá ser por extenso com inicial minúscula (Ex. janeiro), enquanto em inglês deverá ser por extenso com a primeira letra maiúscula (Ex. January).

Aguardando publicação

Trabalhos aceitos para publicação, mas ainda não publicados, colocar no local da data a expressão '**no prelo**' para referência em português e '**in press**' para referência em inglês. Não indicar a data até que o trabalho realmente seja publicado.

Corpo do texto:

Rocha, Melo, Dib e Maculan (no prelo). (Rocha, Melo, Dib, & Maculan, no prelo).

Huber and Lewis (in press). (Huber & Lewis, in press).

Lista de referências:

Rocha, A., Melo, R., Dib, L., & Maculan, A. (no prelo). Empresas que nascem globais: estudo de casos no setor de software. In C. Hemais (Org), *Os desafios dos mercados externos: teoria e prática na internacionalização da firma*. Rio de Janeiro: Mauad.

Huber, G. P. & Lewis, K. (in press). Cross understanding: implications for group cognition and performance, *Academy of Management Review*, 35(1). (Prevision Screen – January/2010)

Não existe indicação da data de publicação

Quando o documento consultado não apresenta a data de publicação, deve-se acrescentar **n.d.** (no date/sem data).

No corpo do texto:

Ministério do Desenvolvimento (n.d.). (Ministério do Desenvolvimento, n.d.).

Lista de referências

Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior. (n.d.). *Ações setoriais para o aumento da competitividade da indústria brasileira*. Recuperado de

<http://www2.desenvolvimento.gov.br/sitio/publicacoes/desProducao/desProducao.php>

Não publicado

Deve ser utilizado o ano do **copyright**. Para trabalhos não publicados este é o ano de produção do trabalho.

Autoria

O método empregado pelas Normas APA é autor-data, isto é, o sobrenome do autor e o ano de publicação (não inclua sufixos como Jr.). O texto deve ser documentado, citando-se o autor e a data de publicação dos trabalhos pesquisados e consultados.

Um autor: O sobrenome do Autor deverá ser escrito com a primeira letra maiúscula e no restante minúscula, independentemente de estarem fora ou dentro dos parênteses:

Corpo do texto:

Giddens (1978). (Giddens, 1978).

Lista de referências:

Giddens, A. (1978). *Novas regras do método sociológico*. Rio de Janeiro: Zahar.

Dois autores:

Quando um trabalho tem dois autores, citar os sobrenomes seguidos da data de publicação, toda vez que a referência ocorrer no texto.

Corpo do texto:

Motta e Vasconcelos (2002). (Motta & Vasconcelos, 2002).

Lista de referências

Motta, F. C. P., & Vasconcelos, I. F. G. (2002). *Teoria geral da administração*. São Paulo: Thomson.

Três a cinco autores

Quando um trabalho tem três, quatro ou cinco autores, acrescentar todos os sobrenomes na primeira citação dentro dos parênteses e na primeira citação fora dos parênteses, seguida da data de publicação. Nas subsequentes, incluir apenas o sobrenome do primeiro autor seguido de *et al.* e a data de publicação.

1ª citação dentro e fora dos parênteses

Corpo do texto

Chang, Lee, Fu, Lin e Hsuech (2007). (Chang, Lee, Fu, Lin, & Hsuech, 2007).

Citações subsequentes:

Chang *et al.* (2007). (Chang *et al.*, 2007).

Lista de referências:

Chang, T., Lee, W., Fu, H., Lin, Y., & Hsuech, H. (2007). A study of an augmented CPFR model for the 3C retail industry. *Supply Chain Management: An International Journal*, 12(3), 200-209.

Exceção:

Se duas referências com o mesmo ano ficarem idênticas, quando abreviadas, cite os sobrenomes dos primeiros autores e de tantos autores quantos forem necessários para distinguir as duas referências, seguidos por *et al.*

Exemplos:

1ª citação: tanto Bradley, Ramirez e Sôo (1994) quanto Bradley, Sôo, Ramirez e Brown, (1994).

Citações subsequentes: Bradley, Ramirez *et al.* (1994) e Bradley, Sôo *et al.* (1994).

Seis ou mais autores

Quando um trabalho tem seis ou mais autores, citar no texto apenas o sobrenome do primeiro autor seguido de *et al.* e a data de publicação, e nas referências acrescentar todos os autores.

Corpo do texto:

Rocha *et al.* (1999). (Rocha *et al.*, 1999).

Lista de referências

Rocha, E., Blajberg, C., Ouchi, C., Ballvé, F., Soares, J., Bellia, L., & Leite, M. (1999, setembro). Cultura e consumo: um roteiro de estudos e pesquisas. *Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração*, Foz do Iguaçu, PR, Brasil, 23.

Exceção:

Se duas referências com o mesmo ano ficarem idênticas, quando abreviadas, cite os sobrenomes dos primeiros autores e de tantos autores quantos forem necessários para distinguir as duas referências, seguidos por *et al.*

Exemplos:

Tanto Kossylyn, Koenig, Barret *et al.* (1992) quanto Kossylyn, Koenig, Gabrieli *et al.* (1992).

(Kossylyn, Koenig, Barret *et al.*, 1992; Kossylyn, Koenig, Gabrieli *et al.*, 1992).

Publicação com diversos autores, mas com a identificação apenas do primeiro autor

Quando a publicação apresenta somente o nome dos primeiros autores e/ou editores, coloque no corpo do texto o sobrenome do primeiro autor seguido de *et al.* e a data de publicação, e na lista de referências apenas o sobrenome do primeiro autor com as iniciais do nome seguido de (Ed. **OU** Coord. **OU** Org.). *n/a et al.* (*n/a*: não aplicável, não anunciado) e a data de

e/ou editor : publicação.

Corpo do texto: Thietart *et al.* (2001).

Lista de referências:

Thietart, R. A. (Ed.). *n/a et al.* (2001). *Doing management research*. London: Sage.

Publicações do mesmo autor no mesmo ano:

Diversos documentos do mesmo autor, publicados num mesmo ano, devem ser identificados, no corpo do texto, após o ano de publicação pelos sufixos a, b e c, sem espaçamento e em ordem alfabética. Na lista de referências, são ordenados alfabeticamente pelo título.

Corpo do texto:

Pérez-Nebra e Torres (2002a). Pérez-Nebra e Torres (2002b).

(Pérez-Nebra & Torres, 2002a, 2002b).

Pettigrew (1992a, 1992b). (Pettigrew, 1992a, 1992b).

Lista de referências:

Pérez-Nebra, A. R., & Torres, C. V. (2002b, outubro). Construção e validação da escala de satisfação do consumidor estrangeiro sobre a indústria de turismo brasileiro. *Anais da Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Psicologia*, Florianópolis, SC, Brasil, 32.

Pérez-Nebra, A. R., & Torres, C. V. (2002a). Imagem do Brasil como país de destino turístico: uma pesquisa da psicologia do consumidor. *Turismo: Visão e Ação*, 4(10), 101-114.

Pettigrew, A. M. (1992a). On studying managerial elites [Special Issue].

Strategic Management Journal, 13, 163-182.

Pettigrew, A. M. (1992b). The character and significance of strategy process research [Special Issue]. *Strategic Management Journal*, 13, 5-16.

Autores com o mesmo sobrenome:

Na citação de diversos autores com o mesmo sobrenome, devem ser incluídas as iniciais do primeiro autor em todas as citações do texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente.

Corpo do texto:

C. S. Sanches (2000). (E. A. Sanches & Villas-Boas, 2005).
J. B. Keys and Biggs (1990). (B. Keys & Wolfe, 1990).

Lista de Referências

Sanches, C. S. (2000). Gestão ambiental proativa. *Revista de Administração de Empresas*, 40(1), 76-87.

Sanches, R. A., & Villas-Boas, A. (2005). Planejando a gestão em cenário socioambiental de mudanças: o caso da bacia do rio Xingu. *Revista de Administração Pública*, 39(2), 365-380.

Keys, B., & Wolfe, J. (1990). The role of management games and simulations in education and research. *Journal of Management*, 16(2), 307-336.

Keys, J. B., & Biggs, W. D. (1990). A review of business games. In J. W. Gentry (Ed.). *Guide to business gaming and experiential learning* (pp. 48-73). London, USA: Nichols/GP Publishing.

Autores com o mesmo sobrenome e as primeiras iniciais idênticas

Deve ser incluído o primeiro nome do autor na citação, e na lista de referências acrescentar o nome entre colchetes após a inicial.

Corpo do texto:

Paul Janet, 1876. (Paul Janet, 1876).
Pierre Janet, 1906. (Pierre Janet, 1906).

Lista de referências

Janet, P. [Paul]. (1876). La notion de La personnalité [The notion of personality]. *Revue Scientifique*, 10, 574-575.

Janet, P. [Pierre]. (1906). The pathogenesis of some impulsions. *Journal of Abnormal Psychology*, 1, 1-17.

Autor entidade - individual

Corporações, associações, órgãos governamentais, entre outros, deverão ser escritos por extenso na primeira citação e abreviado a partir de então.

Corpo do texto

1ª citação

Banco Central do Brasil (BACEN) (2003).
(Banco Central do Brasil [BACEN], 2003).

Citações subsequentes

BACEN (2003).
(BACEN, 2003).

Lista de referências

Banco Central do Brasil. (2003). *Anuário de crédito rural*. Recuperado de <http://www.bcb.gov.br/htms/CreditoRural/2001/rel53211.pdf>

Exceção:

Se o nome do autor for curto ou se a abreviatura não for facilmente reconhecida, escreva-o por extenso toda vez que ele aparecer no texto.

Autor entidade/grupo

Escreva por extenso o nome completo dos autores em grupo na primeira citação e abreviado a partir de então. Na lista de referências deve-se acrescentar ponto e vírgula entre eles.

1ª citação

Corpo do texto

Confederação Nacional da Indústria (CNI), Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social (BNDS) e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) (1998).

(Confederação Nacional da Indústria [CNI], Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social [BNDS], & Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas [SEBRAE], 1998).

Citações subsequentes

CNI, BNDS e SEBRAE (1998). (CNI, BNDS, & SEBRAE, 1998).

Lista de referências

Confederação Nacional da Indústria; Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social; Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas. (1998). *Pesquisa gestão ambiental na indústria brasileira*. Rio de Janeiro: Autores.

Autor editor

Quando o autor também é a Editora, colocar no lugar da editora a palavra 'Autor', quando o artigo estiver em português, e 'Author' quando o artigo estiver em inglês.

Corpo do texto

Editora Abril (2002). (Editora Abril, 2002).

Lista de referências

Editora Abril. (2002). *Revista Exame: melhores & maiores*. São Paulo, SP: Autor.

Sem autor (inclui Leis, Decretos)

Citar no texto as primeiras palavras do título, ou o título inteiro, se ele for curto, e o ano. Neste caso, incluem-se materiais legais (Leis, Decretos, entre outros). Na lista de referências, coloque o título na posição do autor.

Corpo do texto

O Brasil em números (2002). (O Brasil em números, 2002).

50 anos de supermercado (2002). (50 anos de supermercado, 2002).

Lei n. 6880 (1980). (Lei n. 6880, 1980).

Constituição da República Federativa do Brasil (1988/2001).

Constituição do Brasil (1988/2001).

(Constituição da República Federativa do Brasil, 1988/2001).

(Constituição do Brasil, 1988/2001).

Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado. (1995).

(Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado, 1995).

Lista de referências

O Brasil em números – Consumo. (2002, novembro 27). *Exame* [Edição Especial], Ano 36, p. 73.

50 anos de supermercado no Brasil. (2002). São Paulo: Fundação Abras.

Lei n. 6.880, de 09 de dezembro de 1980. (1980). Dispõe sobre o estatuto dos militares (E-1). Diário Oficial da União. Brasília, DF: Exército Brasileiro.

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. (2001). [Coleção Saraiva de Legislação]. (21a ed.). São Paulo: Saraiva.

Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado. (1995). Elaborado pelo Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado e Aprovado pela Câmara da Reforma do Estado e pela Presidência da República. Brasília, DF: MARE.

Autor anônimo

Quando o autor de um trabalho é designado como Anônimo, citar no texto a palavra 'Anônimo' para artigo em português e 'Anonymous' para artigos em inglês, seguida de vírgula e ano de publicação.

Corpo do texto

Anônimo (1983). (Anônimo, 1983).

Anonymous (2006). (Anonymous, 2006).

Lista de referências

Anônimo. (1983). Jovem guarda. *Vigu Especial*, 5(56), 4-15.

Anonymous. (2006). Impulso ao desenvolvimento econômico e social (Entrevista com Carlos Frederico Marés de Souza Filho). *Paraná Cooperativo*, 22(2), 6-9.

Fonte secundária

Citação de um trabalho discutido em fonte secundária, indicar o autor da obra original e o ano (se possível), logo após acrescentar '**como citado em**' (artigo em português) e '**as cited in**' (artigo em inglês), autor, ano e página da obra utilizada para consulta. Na lista de referências, indicar apenas os dados da obra secundária (material que foi utilizado como meio de consulta para a citação). No caso de citação direta, é obrigatória a indicação da página.

Corpo do texto:

Den Dulk *et al.* (1999 como citado em Rego & Souto, 2004, p. 32).

(Den Dulk *et al.*, 1999 como citado em Rego & Souto, 2004, p. 32).

Reber, Nonaka and Takeuchi (1992 as cited in Spender, 1996).

(Reber, Nonaka, & Takeuchi, 1992 as cited in Spender, 1996).

Lista de referências

Rego, A., & Souto, S. (2004). Comprometimento organizacional em organizações autênticas: um estudo luso-brasileiro. *Revista de Administração de Empresas*, 44(3), 30-43.

Autor com Jr., Filho, Neto, etc. no nome

Não incluir na citação sufixos como **Jr., Filho, Neto, II, III etc.** Na lista de referências incluí-los após o último nome abreviado acrescido de vírgula antes do sufixo.

Corpo do texto

Manzoni (2002). (Manzoni, 2002).

Reed (2002). (Reed, 2002).

Lista de referências

Manzoni, R., Jr. (2002). 25 Melhores serviços de internet banking. *Revista Business Standard*, 13, 12-20.

Reed, A., II (2002). Social identity as a useful perspective for self-concept- based consumer research. *Psychology and Marketing*, 19(3), 235-266.

Sobrenomes com proposições e artigos:

Sobrenome de autores que contêm artigos e preposições **de, do, dos, von, van, vu, la, etc.**, desconsidere o prefixo e trate-o como parte do nome do meio.

Corpo do texto

Moraes (2005). (Moraes, 2005).

Dijk (1997). (Dijk, 1997).

Lista de referências:

Moraes, A. de (2005). *Direito constitucional*. São Paulo: Atlas.

Dijk, T. A. van (1997). Discourse as interaction in society. In T. A. van Dijk. (Org.), *Discourse as social interaction* (pp. 1-37). London: Sage.

Exceção

Caso artigo e preposição sejam parte do sobrenome, trate o prefixo como parte do sobrenome e ordene na lista de referências pelo prefixo.

Corpo do texto:

DaMatta (1996). (DaMatta, 1996).

Lista de referências

DaMatta, R. (1996). *Carnavais, malandros e heróis*. São Paulo: Cortês.

Comunicações pessoais

Citação de comunicações pessoais (cartas, memorandos, comunicações eletrônicas [correio eletrônico, grupos de discussão, mensagens de quadros de avisos eletrônicos], conversas telefônicas e assemelhados). Como elas não fornecem dados recuperáveis, **não são incluídas na lista de referências**. Citar as comunicações pessoais apenas no texto. Forneça as iniciais, o sobrenome do comunicador e uma data o mais exata possível.

Exemplos

J. I. P. Costa (comunicação pessoal, 20 de maio de 2005).
(J. I. P. Costa, comunicação pessoal, 20 de maio de 2005).

T. K. Lutes (personal communication, April 18, 2001).
(T. K. Lutes, personal communication, April 18, 2001).

Site inteiro

Citação de Web site inteiro deve ser apresentada no corpo do texto com o endereço do site completo e data de recuperação dos dados pesquisados, **e não precisa estar na lista de referências**.

Exemplo

... uma parte do portão global do sistema da Unicef - Fundo das Nações Unidas para a Infância (<http://www.unicef.com>, recuperado em 15, maio, 2008) que apresenta as entradas para as páginas de cada país, ...

A Tabela 2 apresenta alguns modelos de citação.

Tabela 2
Estilos de Citações com Autores

Tipos de citação	Primeira citação fora dos parênteses	Citações subsequentes	Primeira citação dentro dos parênteses	Citações subsequentes
Um autor	Giddens (1978)	Giddens (1978)	(Giddens, 1978)	(Giddens, 1978)
Dois autores	Motta e Vasconcelos (2002)	Motta e Vasconcelos (2002)	(Motta & Vasconcelos, 2002)	(Motta & Vasconcelos, 2002)
Três, quatro e cinco autores	Chang, Lee, Fu, Lin e Hsueh (2007).	Chang <i>et al.</i> (2007).	(Chang, Lee, Fu, Lin, Hsueh, 2007).	(Chang <i>et al.</i> , 2007).
Seis ou mais autores	Rocha <i>et al.</i> (1999).	Rocha <i>et al.</i> (1999).	(Rocha <i>et al.</i> , 1999).	(Rocha <i>et al.</i> , 1999).
Autor entidade/ individual	Banco Central do Brasil (BACEN), 2003.	(BACEN, 2003).	(Banco Central do Brasil [BACEN], 2003).	(BACEN, 2003).
Autor entidade/ grupo	Confederação Nacional da Indústria (CNI), Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social (BNDS) e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) (1998).	CNI, BNDS e SEBRAE (1998).	(Confederação Nacional da Indústria [CNI], Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico e Social [BNDS] e Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas [SEBRAE], 1998).	(CNI, BNDS e SEBRAE, 1998).

Nota. Fonte: Adaptado de American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed., p. 177). Washington, DC: Author.

Casos específicos de citações

Citações com menos de 40 palavras

Citação com **menos de 40 palavras**, deve permanecer incorporada no texto entre aspas duplas

Exemplo

Canabrava (1985, p. 201) states that “the Portuguese emigrant did not move to the colonies merely to become a wage earner; he aspired to wealth and importance that stemmed from his becoming the owner and exploiter of large tracts of land”.

Citações acima de 40 palavras

Citação **acima de 40 palavras**, deve ser apresentada em nova linha num bloco independente, com recuo de 1,0cm do parágrafo da margem esquerda, sem aspas, com espaçamento simples entre linhas e a fonte segue o tamanho normal do texto, Times New Roman 12.

Exemplo

os teóricos críticos, às vezes, têm programa de trabalho político claro, focado nos interesses de grupos específicos identificáveis, tais como mulheres, trabalhadores, negros, mas normalmente endereçam assuntos gerais como de objetivos, valores, de formas de consciência e distorções comunicativas dentro das corporações (Alvesson e Deetz (1998, p. 237).

Organização dos Trabalhos apresentados dentro dos parênteses

Citação de dois ou mais trabalhos dentro do mesmo parênteses devem ser apresentados na mesma ordem que aparecem na lista de referências.

Organizar dois ou mais trabalhos dos mesmos autores na ordem (crescente) por ano de publicação.

Exemplo: (Edeline & Weinberger, 1991, 1993)

Organizar dois ou mais trabalhos dos mesmos autores na ordem (crescente) por ano de publicação. As citações em produção (no prelo / *in press*) devem ser colocadas por último.

Exemplo: (Edeline & Weinberger, 1991, 1993, *in press*).

Citações de diversos autores no mesmo parêntese devem ser organizados em ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor. Separar as citações por ponto e vírgula.

Exemplo: (Balda, 1980; Kamil, 1988; Pepperberg & Funk, 1990).

Exceção

Pode-se separar uma citação de outras citações dentro do mesmo parênteses, ao inserir uma frase antes da primeira das citações restantes, que devem estar em ordem alfabética.

Exemplo: (Minor, 2001; see also Adams, 1999; Storandt, 2007)

(Brownlie, Saren, Wensley, & Whittington, 1999; Hudson & Ozanne, 1988; no Brasil Casotti, 1998).

Citações em notas

Quando o autor **não foi, em momento algum, citado no corpo do texto**, e estiver presente nas notas (no final do artigo), acrescentar informações completas da referência apenas no corpo da nota.

Exemplo

¹ No trabalho de Sallum, B., Jr. (1994). Transição política e crise de Estado. *Lua Nova*, 2(32), 1-30 e de Almeida, M. H. T. (1996). Pragmatismo por necessidade: os rumos da reforma econômica no Brasil. *Dados: Revista de Ciências Sociais*, 39(2), 213-234, constata esse momento de transição.

Casos específicos de referências

Todos os autores citados no texto, e apenas eles, devem estar presentes na lista de referências com as informações completas. Esse procedimento é obrigatório.

Organização da lista de referências

A lista completa de referências deve ser apresentada no final do texto e por ordem alfabética pelo sobrenome do primeiro autor. Referências com números são apresentadas como se os números fossem soletrados, seguindo as instruções das normas APA.

Trabalhos do mesmo primeiro autor são organizados por ano de publicação: o mais antigo, primeiro.

Exemplos

Antonello, C. S. (2005). A metamorfose da aprendizagem organizacional: uma revisão crítica. In R. Ruas, C. S. Antonello, & L. H. Boff (Orgs.), *Aprendizagem organizacional e competências* (pp. 12-33). Porto Alegre: Artmed.

Antonello, C. S. (2008). *Aprendizagem nas organizações: refletindo sobre suas abordagens* [Mimeo]. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, RS.

Trabalhos do mesmo primeiro autor que precedem trabalhos de autores múltiplos

Exemplos

Sacramento, I. (2005). *Motivos, formação de redes e direção da internacionalização de escolas de negócios do Brasil e da América Latina* (Tese de doutorado). Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, RJ, Brasil.

Sacramento, I., Almeida, V., & Silva, M. (2002). The internationalization process of services firms: a two-case study in Brazil. *Latin American Business Review*, 2(2), 43-64.

Trabalhos do mesmo primeiro autor com diferentes segundo e terceiros autores devem ser organizados por ordem alfabética pelo sobrenome do segundo autor ou, se o segundo autor for o mesmo, o sobrenome do terceiro autor, e assim por diante.

Exemplos

Machado-da-Silva, C. L., & Coser, C. (2004, setembro). Organização focal e relações de poder em um campo organizacional. *Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração*, Curitiba, PR, Brasil, 28.

Machado-da-Silva, C. L., Fonseca, V. S., & Fernandes, B. H. R. (1999).

Mudança e estratégia nas organizações: perspectivas cognitiva e institucional. In M. M. F. Vieira & L. M. B. Oliveira (Orgs.), *Administração contemporânea - perspectivas estratégicas* (pp. 102-118). São Paulo: Atlas.

Machado-da-Silva, C. L., & Rossoni, L. (2007). Persistência e mudança de temas na estruturação do campo científico da estratégia em organizações no Brasil. *Revista de Administração Contemporânea*, 11(4), 33-58.

Trabalhos do mesmo primeiro autor (ou com os mesmos dois ou mais autores na mesma ordem) com a mesma data de publicação, devem ser colocados por ordem alfabética pelo título.

Figueiredo, P. N. (2003b). *Aprendizagem tecnológica e performance competitiva*. Rio de Janeiro: FGV.

Figueiredo, P. N. (2003a). Learning, capability accumulation and firms differences: evidence from latecomer steel. *Industrial and Corporate Change*, 12(3), 607-643.

Trabalhos de diferentes autores, com o mesmo sobrenome, devem ser ordenados alfabeticamente pela primeira inicial do nome.

Johanson, J., & Vahlne, J. E. (2006). Commitment and opportunity development in the internationalization process model. *Management International Review*, 46(2), 165-178.

Johanson, M., & Johanson, J. (2006). Turbulence, discovery and foreign market entry: a longitudinal study of and entry into the Russian market. *Management International Review*, 46(2), 179-205.

Nome de autor hifenizado

Se o primeiro nome de um autor é hifenizado, conserve o hífen e inclua um ponto depois de cada inicial.

Exemplo:

Smouts, M.-C. (2004). *As novas relações internacionais: práticas e teorias*. Brasília: Editora da UnB.

Títulos de livros, artigos e trabalhos acadêmicos

Utilizar a inicial maiúscula apenas na primeira palavra, com **exceção** de nomes próprios, nomes comerciais e universitários.

Recurso tipográfico

O **recurso tipográfico** utilizado para destacar o título da publicação deverá ser apresentado em *itálico*.

Abreviaturas

Uso de pontos em abreviaturas referenciais

Exemplos

(Cap. 2, Vol. 1, 2nd ed., p. 6).

Ed. (edição / edition)

Rev. Ed. (Edição Revisada / Revised edition)

Ed. (Eds.) (Editor / Editores – Editor / Editors)

Trad. (Trad.) - Trans. (Tradutor / Tradutores – Translator / Translators)

n.d. (sem data – no date)

p. (pp.) (página / páginas – page / pages) Vol. (Vols.) Volume /

Volumes)

Nº (Número / Number)

Supl. (Suppl.) (Suplemento – Supplement)

Indicar os autores, ano de publicação do documento; entre colchetes indicar que o material é uma descrição de conteúdo, não um título; não use itálico. Acrescentar local de publicação, editora e/ou informações necessárias para a localização do documento.

Exemplo

Associação Brasileira de Capital de Risco & Thompson Venture Economics. (2006). [Pesquisa ABCR/Thomson - 4ª etapa. A pesquisa detalha o comportamento da indústria de capital de risco no Brasil no segundo semestre de 2003.] Recuperado de http://www.capitalderisco.gov.br/vcn/abcr/pesquisa_04.pdf

Edição, número de relatório, número de volume, etc.

Indicar logo após o título e entre parênteses, **informações adicionais fornecidas na publicação** para identificação e acesso (edição, número de relatório, número de volume, etc.). Não use ponto entre o título e os parênteses.

A primeira **edição** não precisa ser mencionada, apenas se faz necessário a partir da segunda. As **edições** devem ser apresentadas entre parênteses com sua simbologia colocada ao lado do nº. **e não sobrescrito**. Artigos em português (2a ed.), e artigos em inglês (2nd ed.).

Exemplos

Kotler, P., & Keller, K. L. (2005). *Administração de marketing* (12a ed.). São Paulo: Prentice Hall.

Hofstede, G. (2001). *Culture's consequences: comparing values, behaviors, institutions, and organizations across nations* (2nd ed.). California: Sage Publications.

Ribault, M., Martinet, B., & Lebedois, D. (1995). *A gestão das tecnologias* (Coleção gestão & inovação). Lisboa: Publicações Dom Quixote.

Werkema, M. C. C. (2002). *Criando a cultura seis sigma* (Vol. 1, Série Seis Sigma). Rio de Janeiro: Qualitymark.

Local de publicação

O local de publicação deve ser indicado conforme os seguintes critérios:

Livros: indicar a cidade de publicação, caso a cidade não seja conhecida, indicar em seguida o estado.

Souza, M. L. (2005). *ABC do desenvolvimento urbano* (2a ed.). Rio de Janeiro: Bertrand.

Exemplos

Scott, W. R. (2008). *Institutions and organizations* (3rd ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.

Teses dissertações, Anais/Proceedings, Working Paper, relatórios, folhetos e outras publicações isoladas não periódicas: indicar cidade, estado e país.

Exemplos:

Silva, A. B., & Pereira, A. A. (2004, setembro). Fatores de influência na gestão das empresas de pequeno e médio porte da grande Florianópolis/SC. *Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração*, Curitiba, PR, Brasil, 28.

Sercovitch, F. C. (1988). Domestic learning, international technology flows and the world market: new perspectives for the developing countries [Working Paper nº 189/ WEP 2-22]. *International Labour Organisation*, Geneva, Suíça.

Modelo de referências - Livros

Livro completo

Caso a cidade onde se localiza a Editora não seja uma cidade conhecida, acrescente o Estado ou País (usar abreviaturas para o Estado). Coloque dois pontos após a localização. Se duas ou mais localidades de publicação são apresentadas, indicar a localidade primeiramente listada no livro ou, caso especificado, a localização da matriz da editora.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). *Título: subtítulo* (se houver) (informações adicionais - se houver). Local de Publicação: Editora.

Exemplo:

Toffler, A. (1994). *O choque do futuro* (5a ed.). Rio de Janeiro: Record.

Livro completo com editores

Sobrenome, Nome completo abreviado (Ed. **OU** Coord. **OU** Org.). (ano de publicação). *Título: subtítulo, se houver* (informações adicionais, se houver). Local de Publicação: Editora.

Exemplo

Galvão, G. (Ed.). (2004). *Anuário de propaganda*. São Paulo: Meio & Mensagem.

Livro editado com apenas um autor e um editor

Indique primeiramente o autor e acrescente o editor entre parênteses após o Título.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). *Título: subtítulo* (se houver) (Nome completo abreviado. Sobrenome, Ed.). (informações adicionais (se houver). Local de Publicação: Editora.

Exemplo

Tolkien, J. R. R. (1985). *The Silmarillion* (C. Tolkien, ed.). New York: Del Rey.

Livro com informações adicionais

Informações adicionais importantes fornecidas na publicação para a identificação e o acesso à obra (edição, número de relatório, volume, etc.) devem ser indicadas entre parênteses logo após o título, e anteceder os números de páginas (Vol. 1, 2nd ed., p. 6). Não usar ponto entre o título e os parênteses.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). *Título: subtítulo* (se houver) (informações adicionais). Local de Publicação: Editora.

Exemplo

Castells, M. (2002). *O poder da identidade. A era da informação: economia, sociedade e cultura* (Vol. 2, 3a ed.). São Paulo: Paz e Terra.

Capítulo do livro

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). *Título: subtítulo* (se houver) (número do capítulo, páginas). Local de Publicação: Editora.

Exemplo:

Motta, F. P., & Vasconcelos, I. G. (2002). *Teoria geral da administração* (Cap. 5, pp. 131-168). São Paulo: Thomson.

Capítulo do livro editado

O capítulo do livro editado deve ser apresentado da seguinte forma:

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do capítulo. In Nome completo abreviado. Sobrenome (Ed. **OU** Coord. **OU** Org.), *Título: subtítulo* (se houver) (informações adicionais (se houver), páginas do capítulo). Local de publicação: Editora.

Observações

Indicar as iniciais e o sobrenome de todos os editores precedido de 'In' (para obras de referências volumosas com amplo conselho editorial, a identificação do editor chefe seguida de *et al.* é suficiente).

No caso de haver apenas dois nomes, coloque o & antes do segundo nome sem a vírgula, e a partir de três nomes acrescente o & antes do último nome e use a vírgula para separá-los.

Acrescente após o último sobrenome, entre parênteses, a identificação 'Ed./'Eds.'**OU** 'Coord./'Coords.'**OU** 'Org./'Orgs.'.

Indique entre parênteses, após o Título, o número de páginas e outros elementos adicionais (edição, volume, entre outros) que sejam importantes para o acesso à obra ao capítulo. Esses elementos precedem o número de páginas.

Exemplos

Barthes, R. (1967). A atividade estruturalista. In C. H. Escobar (Org.), *O método estruturalista* (pp. 57-63). Rio de Janeiro: Zahar.

Watson, M. W. (1994). Vector autoregressions and cointegration. In R. F. Engle & D. L. McFadden (Eds.), *Handbook of econometrics* (Vol. 4, Chap. 47, pp. 2843-2915). Amsterdam: Elsevier.

Edição revisada

Acrescentar entre parênteses logo após o Título (Ed. rev.), artigos em português e (Rev. ed.), para artigos em inglês.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). *Título: subtítulo* (se houver) (Ed. rev. **OU** Rev. ed.). Local de publicação: Editora.

Exemplo:

Bryson, J. (1995). *Strategic planning for public and non-profit organization* (Rev. ed.). San Francisco: Jossey-Bass Publishers.

Coleção

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). *Título: subtítulo* (Vol., ed., pp.). (acrescentar o nome da Coleção). Local de publicação: Editora.

Exemplo:

Ribault, M., Martinet, B., & Lebidois, D. (1995). *A gestão das tecnologias* (Coleção gestão & inovação). Lisboa: Publicações Dom Quixote.

Obra antiga e/ou traduzida

No caso de obra muito antiga, citar a data original de publicação da obra, seguida do ano da versão usada no texto, **OU** o ano de tradução, quando desconhecida a data original, acrescentar 'versão' para artigos em português e 'version' para artigos em inglês.

Na lista de referências indicar entre parênteses, após o título, o nome dos tradutores, (usar Trad. para artigos em português e Trans. para artigos em inglês) seguida de local de publicação, editora e entre parênteses o ano de publicação da obra original.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). *Título: subtítulo* (se houver) (informações adicionais (se houver) e nome completo abreviado. Sobrenome, Trad.). Local de Publicação: Editora. (Obra original publicada em _____ acrescentar ano de publicação) **Corpo do texto:** Yin (1984/2001). (Piaget, 1936/1952)

Lista de referências

Yin, R. K. (2001). *Estudo de caso: planejamento e métodos* (2a ed., D. Grassi, Trad.). Porto Alegre: Bookman. (Obra original publicada em 1984)

Piaget, J. (1952). *The origins of intelligence in children* (M. Cook, Trans.). New York: International University Press. (Original work published 1936)

Periódicos

Os periódicos científicos devem conter informações adicionais importantes para identificação e acesso logo após o título. Indicar o número do volume (em *italico*), número da edição (quando houver), paginação e o – *Digital Object Identifier* (DOI).

Periódico completo

Para citar uma edição completa de um periódico, indique os editores da edição, o título, volume e número da edição.

Exemplo

Quintella, R. H., & Segatto, A. P. (Eds.). (2009). *Revista de Administração Contemporânea*, 13(3).

Exceção

Caso a edição não possua editores, coloque o título na posição do autor.

Artigos impressos com DOI

Incluir o número do DOI, quando disponível, após o número do volume (em *itálico*), número da edição (quando houver) e páginas.

Exemplos

Sauaia, A. C. A., & Zerrenner, S. A. (2009). Jogos de empresa e economia experimental: um estudo da racionalidade organizacional na tomada de decisão. *Revista de Administração Contemporânea*, 13(2), 189-209. doi: 10.1590/S1415-65552009000200003

Hamel, G. (1991). Competition for competence and inter-partner learning within international strategic alliances [Special Issue]. *Strategic Management Journal* 12, 83-103. doi:10.2307/2486643

Artigos impressos sem DOI

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do artigo.

Nome do Periódico, volume(número), páginas.

Exemplos

Antiqueira, J. R. M., Saes, M. S. M., & Lazzarini, S. G. (2007). Comportamento oportunista em negociações envolvendo ativos específicos: um estudo com metodologia experimental. *Revista de Administração*, 42(4), 393-404.

Needell, J. (2001). Provincial origins of the Brazilian state: Rio de Janeiro, the monarchy, and national political organization, 1808-1853. *Latin American Research Review*, 36(3), 132-153.

Periódicos com editores

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação, mês de publicação). Título do artigo. In Nome completo abreviado, Sobrenome (Ed.). *Nome do Periódico*, (Dados complementares: volume, número, páginas). Editora.

Exemplo

Reis, E. (2000, August). Análise de clusters e as aplicações às ciências empresariais: uma visão crítica da teoria dos grupos estratégicos In E. Reis &

M. A. M. Ferreira (Eds.), *Temas em métodos quantitativos* (Vol.1, pp. 205- 238). Edições Silabo.

Suplemento de periódico Impresso

Acrescentar entre parênteses, após o número do volume, 'Supl.' para referências em português e 'Suppl.' para referências em inglês, além do número se houver.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do artigo.

Nome do Periódico, volume(Supl. nº), páginas.

Exemplos

Araújo, M. H., Lago, R. M., Oliveira, L. C. A., Cabral, P. R. M., Cheng, L. C., & Filion, L. J. (2005). O estímulo ao empreendedorismo nos cursos de química: formando químicos empreendedores. *Química Nova*, 28(Supl.), 18- 25.

Easton, P. D. (1998). Discussion of revalued financial, tangible, and intangible assets: association with share prices and non market-based value estimates. *Journal of Accounting Research*, 36(Suppl.), 235-247.

Editorial Com assinatura**Exemplo:**

Quintella, R. H. (Ed.). (2010). *Revista de Administração Contemporânea*, 14(4).

Sem assinatura**Exemplo:**

"What is a disaster" and why does this question matter? [Editorial]. (2006).

Journal of Contingencies and Crisis Management, 14, 1-2.

Artigo de revista com publicação mensal

Indicar o ano e o mês para publicações mensais e acrescentar o volume/número/caderno/seção, se houver, e páginas.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano, mês de publicação). Título do artigo. *Nome da Revista*, volume/número/caderno/seção, páginas.

Exemplo:

Schneider, A. (2006, fevereiro). Isto já é realidade. *Revista Você S.A.*, 92, pp. 70-71.

Artigo de revista com publicação semanal

Indicar o ano, mês e dia para publicações semanais, acrescentar o volume/número/caderno/seção, se houver, e páginas.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano, mês e dia de publicação). Título do artigo. *Nome da Revista*, número/caderno/seção, páginas.

Exemplo

Rosenburg, C. (1999, setembro 8). Faixa preta corporativo. *Revista Exame*, 696(18), Ano 33, 88-90.

Artigo em jornal

Indicar o ano, mês e dia, acrescentar o número/caderno/seção e o número de páginas precedida por p. ou pp.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano, mês e dia de publicação). Título do artigo. *Nome do Jornal*, número/caderno/seção, páginas.

Exemplos:

Moreira, A. (2009, agosto 11). Banco de país emergente ganha mais espaço com crise financeira. *Valor Econômico*, Caderno Valor Finanças, p. C2.

Solow, R. M. (1987, July 12). We'd better watch out. *New York Times Book Review*, 36.

Artigo em boletim informativo

Indicar a data apresentada na edição (ano, mês e dia), acrescentar o número/caderno/seção e o número de páginas precedida por p. ou pp.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano, mês e dia de publicação). Título. *Nome do Jornal*, número/caderno/seção, páginas.

Exemplo:

Barbirato, R. (2007, janeiro). Precisamos moderar. *Boletim Informativo da Agência Nacional de Vigilância Sanitária*, (66), p. 11.

Periódico eletrônico

Para artigos em português use 'Recuperado de' e para artigos em inglês 'Retrieved from'. Em seguida acrescentar, o link de acesso ao artigo.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do artigo. *Nome do Periódico*, volume(número), páginas. Recuperado de endereço eletrônico completo.

Exemplos:

Santos, C. P. dos, & Fernandes, D. H. von der (2007). A recuperação de serviços e seu efeito na confiança e lealdade do cliente. *RAC-Eletrônica*, 1(3), 35-51. Recuperado de http://anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=3

Silva, J. R. G. da, & Wetzel, U. (2007). Organizational change and the meaning of time. *Brazilian Administration Review*, 4(3), 16-30. Retrieved from http://www.anpad.org.br/periodicos/arq_pdf/a_576.pdf

Versão eletrônica de periódico impresso

Acrescentar entre colchetes, logo após o título do artigo, para artigos em português [Versão eletrônica] e para artigos em inglês [Electronic version].

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). Título do artigo [Versão eletrônica], *Nome do Periódico*, volume(número), páginas.

Exemplos

Rodrigues, A. L., & Malo, M. C. (2007). Estruturas de governança e empreendedorismo coletivo: o caso dos doutores da alegria [Versão eletrônica], *Revista de Administração Contemporânea*, 10(3), 29-50.

Vandenbos, G. Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Electronic version], *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.

Artigos online COM DOI

Incluir o DOI, quando disponível, em artigos online após o link de acesso.

Exemplo:

Tanure, B., Evans P., Cançado, V. L. (2010). As quatro faces de RH: analisando a performance da gestão de Recursos Humanos em empresas no Brasil. *Revista de Administração Contemporânea*, 14(4), 594-614. Recuperado de http://www.anpad.org.br/periodicos/arq_pdf/a_1074.pdf. doi: 10.1590/S1415-65552010000400003

Artigos online SEM DOI

Acrescentar após volume, número e páginas o link de acesso ao documento.

Exemplo:

Souza, K. M. de (2010). A violência no mundo contemporâneo: a mudança “civilizadora” do comportamento. *Contemporâneos Revista de Artes e Humanidades*, (5), 135-144.

Recuperado de

http://www.revistacontemporaneos.com.br/n5/pdf/Art1_VIOLENCIA_MUNDO_CONTEMPORANEO.pdf

Eventos – congresso, simpósio, encontro

Anais / proceedings

Indicar, entre parênteses, o ano seguido do mês de publicação do evento. Logo após o nome completo do evento, acrescentar a cidade, estado, país e número do evento.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano, mês de publicação). Título do trabalho. *Nome completo do evento*, cidade, estado, país, número do evento.

Exemplo:

Silva, A. B., & Pereira, A. A. (2004, setembro). Fatores de influência na gestão das empresas de pequeno e médio porte da grande Florianópolis/SC. *Anais do Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração*, Curitiba, PR, Brasil, 28.

Junglas, I., & Watson, R. (2003, December). U-commerce: a conceptual extension of e-commerce and m-commerce. *Proceedings of the International Conference on Information Systems*, Seattle, WA, USA, 24.

Sessão de pôsteres ou apresentação de artigos em encontros e simpósios

Indicar entre parênteses, o ano seguido do mês de publicação do evento. Logo após o título acrescentar a sessão de apresentação, cidade, estado, país e número do evento.

Exemplo

Bungenstab, D. J., Faquim, A., Pereverzieff, R., Bungenstab, E. J., Silva, N. S. da,

& Mori, A. (2008, agosto/setembro). *O uso de milho em sistemas de integração lavoura-pecuária e sua carga tributária no Estado do Mato Grosso do Sul*. Pôster Sessão Sócio-Economia apresentado no Congresso Nacional de Milho e Sorgo, Londrina, PR, Brasil, 27.

Tese, dissertação, monografia e TCC

Tese e dissertação impressas

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). *Título do trabalho* (Tipo do documento). Instituição responsável, cidade, estado, país.

Exemplos:

Leon, M. E. (1998). *Uma análise de redes de cooperação das pequenas e médias empresas do setor das telecomunicações* (Dissertação de mestrado). Universidade de São Paulo, São Paulo, SP, Brasil.

Ariffin, N. (2000). *The internationalisation of innovative capabilities: the Malaysian electronics industry* (Doctoral dissertation). University of Sussex, Brighton, England.

Tese e Dissertação publicada em site de Universidades

Em caso de teses e dissertações disponíveis para consulta em biblioteca digital da universidade, acrescentar o endereço eletrônico de acesso ao trabalho.

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). *Título do trabalho*. Tipo do documento, Instituição responsável, cidade, estado, país. Recuperado de link de acesso.

Exemplo:

Segatto-Mendes, A. P. (2001). Teoria de agência aplicada à análise de relações entre os participantes dos processos de cooperação tecnológica universidade-empresa (Tese de doutorado). Universidade de São Paulo, São Paulo, SP, Brasil. Recuperado de <http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/12/12139/tde-24012002-114443>

Mídia audiovisual

CD

Sobrenome, Nome completo abreviado do autor da música (ano de publicação). Título da música [Gravado por acrescentar o nome completo do artista, caso seja diferente do autor]. *Título do Álbum*, se houver [acrescentar meio de gravação – CD, DVD, etc.]. Local: Selo (gravadora). Data de gravação quando diferente da data do copyright.)

Exemplo:

Amilcka, Chocolate. (2006) Som de Preto. *Bem Funk Brasil* [CD]. Rio de Janeiro: Som Livre.

Mídia eletrônica

Documentos eletrônicos

Documentos eletrônicos **devem indicar o ano de publicação** ou, caso a fonte seja atualizada regularmente, acrescentar a data de atualização mais recente. Indicar, após o título, informações suficientes para a localização do material.

Usar os termos 'recuperado' e 'de' para a língua portuguesa e 'Retrieved' e 'from' para a língua estrangeira. O endereço eletrônico deve ser completo, permitindo o acesso imediato ao documento.

Exemplos:

Sobrenome, Nome completo abreviado (ano de publicação). *Título: subtítulo*. Dados complementares: volume, número, páginas, cidade, editora, entre outros. Recuperado de <http://www.endereço eletrônico>

Tavares, W. M. L. (2001). *A indústria eletrônica no Brasil e seu impacto sobre a balança comercial*. Recuperado de <http://apache.camara.gov.br/portal/arquivos/Camara/internet/publicacoes/estno ttec/pdf/108604.pdf>

Gompers, P. A., & Lerner, J. (1998). What drives venture capital fundraising? Research & Ideas [Working papers Series]. *Harvard Business School*. Retrieved from <http://www.hbs.edu/research/facpubs/workingpapers/papers2/9899/99-079.pdf>

Dados ou Base de dados eletrônica

Indique como autor o principal colaborador; a data de publicação deve ser o ano em que as cópias do arquivo de dados ou de base foram disponibilizadas pela primeira vez. Indique o título e, entre colchetes logo após o título, identifique a fonte como um arquivo de dados ou base de dados eletrônica. Não use ponto entre o título e o material entre colchetes. Indique a localização e o nome do produtor. Usar os termos 'recuperado' e 'de' para a língua portuguesa e 'Retrieved' e 'from' para a língua estrangeira. O endereço eletrônico deve ser completo, permitindo o acesso imediato ao documento.

Exemplo:

Economática - Tools for Investment Analysis (n.d.). *Manual Economática*. Recuperado de <http://manual.economatica.com.br>

Economática - Tools for Investment Analysis (n.d.). *Base de Dados* [CD-ROM]. São Paulo: Author.

Comunicações pessoais

Citação de comunicações pessoais (cartas, memorandos, comunicações eletrônicas [correio eletrônico, grupos de discussão, mensagens de quadros de avisos eletrônicos], conversas telefônicas e assemelhados). Como elas não fornecem dados recuperáveis, **não são incluídas na lista de referências**. Citar as comunicações pessoais apenas no texto. Forneça as iniciais, o sobrenome do comunicador e uma data o mais exata possível.

J. I. P. Costa (comunicação pessoal, 20 de maio de 2005).

(J. I. P. Costa, comunicação pessoal, 20 de maio de 2005).

T. K. Lutes (personal communication, April 18, 2001).

(T. K. Lutes, personal communication, April 18, 2001).

Citação de Web site inteiro deve ser apresentada no corpo do texto com o endereço do site completo e a data de recuperação dos dados pesquisados, **e não precisa estar na lista de referências**.

Exemolo:

uma parte do portão global do sistema da Unicef - Fundo das Nações Unidas para a Infância (<http://www.unicef.com>, recuperado em 15 de maio, 2008) que apresenta as entradas para as páginas de cada país,...

Programas de computador, software ou linguagem de programação

- Se o indivíduo tem os direitos autorais de um software, indique seu nome como um autor/a; em outros casos, trate tais referências como trabalhos sem autor.
- Entre colchetes, logo após o título ou as informações adicionais para identificação e recuperação, identifique a fonte como: programa de computador, linguagem ou software. Não use ponto entre o título e o material entre colchetes.
- Indique a localização e o nome da organização que produziu o trabalho na posição da Editora.
- Indique quaisquer informações adicionais para identificação e recuperação entre parênteses no final do título (por exemplo, números da versão, se eles não forem parte do software).
- Para fazer referência a um manual, dê as mesmas informações. Entretanto, nos colchetes depois do título, identifique a fonte como programa de computador ou manual do software.

Autores (ano de publicação). Título (Versão número) [Programas de computador **OU** software **OU** linguagem de programação]. Cidade, Estado: organização que produziu o trabalho.

Exemplo:

Metastock. (2006). (Versão 10.0) [Software]. Salt Lake City, UT, USA: Equis International.

Ventana Systems, Inc. (2004). *Vensim help manual* (Vensim 5.3a.). [Software]. Harvard, MA: Autor. Retrieved from <http://www.vensim.com/freedownload.html>

Mensagens de Internet de mensagens, lista de discussão eletrônica, e outras comunidades online

A internet oferece várias opções de comunicação, como por exemplo: blogs, fóruns on-line, grupos de discussão, listas de discussão eletrônicas, redes sociais, entre outros.

Se o nome completo do autor está disponível, liste o sobrenome primeiro, seguido pelas iniciais. Se apenas um nome de tela estiver disponível, use o nome da tela.

Fornecer a data exata da publicação.

Sobrenome do Autor, nome completo abreviado ou apelido usado (ano de publicação, mês dia). Título do post [Descrição – exemplo *Facebook*]. Recuperado de acrescentar link de acesso

Exemplo de fóruns on-line, grupos de discussão

Rampersad, T. (2005, June 8). Re: Traditional knowledge and traditional cultural expressions [Online forum comment]. Retrieved from http://www.wipo.int/roller/comments/ipisforum/Weblog/theme_eight_how_can_cultural#comments

Exemplo de listas de discussão eletrônicas, redes sociais

Smith, S. (2006, January). Re: Disputed estimates of IQ [Electronic mailing list message]. Retrieved from <http://tech.groups.yahoo.com/group/ForensicNetwork/message/670>

Exemplo de Blog

Forneça uma descrição da mensagem entre parênteses após o título. Inclua o nome da lista a que a mensagem foi enviada, se esta informação não faz parte da URL.

Exemplo:

PZ Myers. (2007, January 22). The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind [Web log post]. Retrieved from http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

Os comentários devem ser referenciados como segue o exemplo abaixo. Note que um nome de tela é usado para o nome do autor. O autor adotou um apelido ou nome de tela, para usar quando postar comentários a esse web log.

Exemplo:

MiddleKid. (2007, January 22). Re: The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind [Web log comment]. Retrieved from http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

Exemplo de Vídeo de Blog

Norton, R. (2006, November 4). How to train a cat to operate a light switch [Video file]. Video posted to <http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLQXZs>

Manual, apostila, *working paper*, relatório, outros

Manual, mimeo, folheto, texto para discussão

Acrescentar, após o título, a forma de publicação entre colchetes.

Exemplo:

Pizolotto, M. (1997). *Conversas de corredor* [Mimeo]. Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, RS.

Prefeitura Municipal de Curitiba. (2002). *Modelo colaborativo. Experiência e aprendizados do desenvolvimento comunitário em Curitiba* [Folheto]. Instituto Municipal de Administração Pública, Curitiba, PR, Brasil.

Lima, E. C. P. (1997). *Privatização e desempenho econômico: teoria e evidência empírica* [Texto para discussão, Nº 532]. Brasília, DF: IPEA.

Lohmöller, J. B. (1984). *LVPLS program manual: latent variables path analysis with partial least squares estimation* [Manual]. Köln: Zentralarchiv für Empirische Sozialforschung, Universität zu Köln.

Apostila de disciplina

Gonzalez, R. S. (2001). *Balanço social – um disclosure necessário* [Apostila do Seminário Mercado de Capitais e Balanço Social]. São Paulo: ABAMEC.

Working paper

Bebchuk, L. (1999). A rent-protection theory of corporate ownership and control [Working Paper nº 7203]. *National Bureau of Economic Research*, Cambridge, MA.

Relatórios técnicos e de pesquisa

Caso a organização responsável tenha atribuído um número ao relatório, indicá-lo entre parênteses após o título. Acrescente a cidade e estado de publicação, o nome exato do departamento, repartição agência ou instituto específico que publicou ou produziu o relatório.

Exemplo:

Marques, E. V. (2003). *Uma análise das novas formas de participação dos bancos no ambiente de negócios na era digital* (Relatório de Pesquisa/2003), São Paulo, SP, Centro de Excelência Bancária, Escola de Administração de Empresas, Fundação Getúlio Vargas.

Relatórios técnicos e de pesquisa - online

Identificar o publicador como parte da recuperação, com exceção quando o publicador for identificado como autor.

Exemplo:

Kessy, S. S. A., & Urio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania* (Research Report Nº 06.3). Retrieved from Reserch on Poverty Alleviation website:

http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urio.pdf

Entrevista/ depoimento

Müller, F. B. (2009, outubro 10). Biodiversidade será a próxima onda do mercado (Entrevista com Clóvis Borges). *Envolverde - Revista Digital de Ambiente, Educação e Cidadania*. Recuperado de <http://envolverde.ig.com.br/materia.php?cod=64767&edt=1>

REFERÊNCIAS

TAC - Tecnologias De Administração e Contabilidade (2015). MANUAL DE SUBMISSÃO. Recuperado em 11 fevereiro, 2015 de TAChttp://www.anpad.org.br/tac/Manual_TAC_2014.pdf

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: Author.